



ระเบียบวาระการประชุม

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ระเบียบวาระการประชุม

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทงก์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒ เลขานุการสภาสถาบันแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (เอกสารหมายเลข ๒)

รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทงก์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง (เอกสารหมายเลข ๓.๑)

๓.๑ การติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข ๔)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ปริญญาดูแลสำเร็จการศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๕.๑)

๕.๒ ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (เอกสารหมายเลข ๕.๒)

๕.๓ ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันและ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (เอกสารหมายเลข ๕.๓)

๕.๔ ขอความเห็นชอบการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ สอศ.

๑. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ (เอกสารหมายเลข ๕.๔)

- สาขาวิชาการบัญชี

- สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์

๒. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น (เอกสารหมายเลข ๖)

๖.๑ การประชุมสภาสถาบันครั้งต่อไป

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการสภาสถาบันแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทงก์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เรื่องเดิม

สภาสถาบันประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทงก์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

มติที่ประชุม :

.....

.....

รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวังปลากระโทงก์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายนิยม ศรีวิเศษ	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๒. นายลิขิต พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กรรมการสภาสถาบัน
๓. ว่าที่ร.ต.เดชา โพธิ์งาม	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๔. นายสมพร สีหาวงษ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๕. นายอักษรศิลป์ แก้วมหวางค์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๖. นายธิตวิวัฒน์ กุลพิชัยจิราวุฒิ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๗. ว่าที่ ร.อ.รุ่งสว่าง บุญหนา	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๘. นายอาคม ศรีพรม	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๙. นายจิระวัฒน์ ขวลิต	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขานุการสภาสถาบัน

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจ

๑. นายอดิศักดิ์ กุลวงศ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๒. นายอาร์กซ์ พรประภา	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)
๓. นายสิทธิพร นาคสุข	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประดิษฐ์ พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ผู้ช่วยเลขานุการสภาสถาบัน
๒. นายวินัย จันทระเกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ผู้ช่วยเลขานุการสภาสถาบัน
๓. นายกัมพล หนูกอง	พนักงานราชการ(ด้านบริหารงานทั่วไป) ผู้ช่วยเลขานุการสภาสถาบัน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายนิยม ศรีวิเศษ นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ประธานที่ประชุม
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานที่ประชุมได้แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

- แสดงความยินดีกับผู้อำนวยการอักษรศิลป์ แก้วมawangศ์ กรรมการสถาบันฯ เนื่องในโอกาสจบการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

- แจ้งการเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร แก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) ยังไม่ผ่อนคลาย

๒. เลขที่ประชุมได้แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

- สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้นแบบ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมการพัฒนามาทั้งหมด ๑๒ คน โดยจะแบ่งการดำเนินการดังนี้

๒.๑.ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการพัฒนาที่ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๒.๒.ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินฝึกประสบการณ์ที่สถานศึกษา

๒.๓.ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการสรุปผลการพัฒนา

๒.๔.ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดำเนินฝึกประสบการณ์ที่สถานศึกษา

- สถาบันฯได้ออกประกาศการ เปิด-ปิด ภาคเรียนของสถานศึกษา คือ

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ภาคเรียนฤดูร้อน เปิดวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โดยไม่มีการปิดระหว่างภาคเรียน

๓. หลักสูตรใหม่ ๓ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันฯ ประกอบด้วย สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ ของวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตของวิทยาลัยเทคนิคยโสธร จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจของ สอศ. เพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตร ในวันที่ ๑ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ถ้าหลักสูตรดังกล่าวผ่านการอนุมัติจะต้องนำเข้าที่ประชุมอนุวิชาการของสถาบัน และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันอีกครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายวินัย จันทระเกษม ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาแก้ไขและรับรองรายงานการประชุมฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโทง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบแก้ไขแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปรับรายวิชา
สาขาวิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรื่องเดิม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๑. ขอแก้ไขแผนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากแผนการรับเดิม จำนวน ๒๕ คน เป็น จำนวน ๕๐ คน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗.๒/๐๕๐๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากมีนักศึกษาให้ความสนใจจำนวนมาก ซึ่งการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครือข่ายสถานประกอบการ เพียงพอ สามารถรองรับในการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการได้ และขออนุญาตปรับปรุงรายวิชา

๒. ปรับรายวิชา ปฏิบัติการกฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี รหัสวิชา ๔๒๐๑-๓๐๐๖ หมวดวิชาเฉพาะ จากเดิม เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปรับใหม่เป็น เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ และปรับรายวิชา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒ รหัสวิชา ๔๒๐๑-๒๕๐๒ หมวดวิชาเฉพาะ จากเดิม เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปรับใหม่เป็น เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒

มติที่ประชุม : ที่ประชุมสภาสถาบันฯ มีมติเห็นชอบตามเสนอ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี จากแผนการรับเดิม ๒๕ คน เป็นจำนวน ๕๐ คน

๒. เห็นปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ ปรับรายวิชา ปฏิบัติการกฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี

รหัสวิชา ๔๒๐๑-๓๐๐๖ หมวดวิชาเฉพาะ

เดิม เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒

ปรับใหม่ เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑

๒.๒. ปรับรายวิชา โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๒

รหัสวิชา ๔๒๐๑-๒๕๐๒ หมวดวิชาเฉพาะ

เดิม เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑

ปรับใหม่ เรียนในชั้นปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒

๕.๒ ขอความเห็นชอบแก้ไขชื่อรายวิชา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร

เรื่องเดิม

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ขอแก้ไขชื่อวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) จำนวน ๑ รายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชาสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและ ลักษณะสมรรถนะรายวิชา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗.๑/๐๗๒๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

มติที่ประชุม : ที่ประชุมสภาสถาบันฯ มีมติเห็นชอบตามเสนอ ให้แก้ไขชื่อวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มทักษะ การคิดและการแก้ไขปัญหา ในภาคผนวก ก (คำอธิบายรายวิชา) ซึ่งอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) จำนวน ๑ รายวิชา เพื่อให้ชื่อรายวิชาสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชาและลักษณะ สมรรถนะรายวิชา คือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๗-๔๐๐๐-๑๓๐๕	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)

แก้ไขเป็น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
๒๗-๔๐๐๐-๑๓๐๕	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	๓(๒-๒-๕)

๕.๓ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษา

เรื่องเดิม

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งนายกลีสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (นายนิยม ศรีวิเศษ) ให้สภาสถาบันดำเนินการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการ อาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน เริ่มต้นการเลื่อนค่าตอบแทนของผู้บริหารซึ่งไปเป็นข้าราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา เกษตร พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อ ๑๐) โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามข้อ ๑๐ ของ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ดังกล่าวนั้น กำหนดให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เป็นคณะกรรมการประเมินสมรรถนะฯ จำนวน ๓ คน คือ

- | | | | |
|--|------------|------|---------------------|
| ๒.๑ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๒๓ (๕) | จำนวน ๑ คน | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ กรรมการสภาสถาบัน ม.๒๓ (๔) | จำนวน ๑ คน | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๓ กรรมการสภาสถาบัน ม.๒๓ (๓) | จำนวน ๑ คน | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

มติที่ประชุม : ที่ประชุมสภาสถาบันฯ ได้พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ตามข้อ ๑๐ ของประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังกล่าว จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีเดชา โพธิ์งาม | กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมพร สีหาวงษ์ | กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) | กรรมการ |
| ๓. นายอักษรศิลป์ แก้วมหวางค์ | กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) | กรรมการและเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ ว่าที่ ร.อ.รุ่งสว่าง บุญหนา กรรมการสภาสถาบัน

๖.๑.๑ สอบถามความคืบหน้าของระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการบริหารสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันฯจะดำเนินการแจ้งส่งระเบียบนี้ถึงสถานศึกษาในสังกัดโดยเร็วต่อไป

๖.๑.๒ การเสนอปัญหาหรือประเด็นต่างๆเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ให้ส่งข้อคิดเห็น ปัญหาและประเด็นต่างๆ ถึงสถาบันฯ และสถาบันฯจะส่งข้อคิดเห็น ปัญหาและประเด็นต่างๆ ถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๒ ที่ประชุมมีมติให้ประชุมสภาสถาบันฯในครั้งต่อไป โดยให้สถาบันฯพิจารณาตามความเหมาะสม และแจ้งต่อคณะกรรมการสภาสถาบันต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายกัมพล หนูทอง)

พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบัน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวินัย จันทรวงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบัน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายจิระวัฒน์ ขวลิต)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบัน

ผู้แทนรายงานการประชุม



(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

กรรมการสภาสถาบัน

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

๓.๑ การติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ

เรื่องเดิม

๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗/๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ ถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่สถาบันยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ทำหนังสือติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๐๑๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง ติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม :

.....

.....

ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๐๑๐



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนวาริน-พิบูล ต.บึงไผ่
อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ศธ ๐๖๒๗/๘๔๒
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ขอปรึกษาหารือในการตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ศธ ๐๖๒๗/๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ขอปรึกษาหารือในการตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ขอปรึกษาหารือ
แนวทางในการดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ของส่วนราชการตามมาตรา ๒๕ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการ เนื่องจากสถาบันการ
อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มีฐานะเป็นนิติ
บุคคลและเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๖ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ
มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอติดตามหนังสือขอปรึกษาหารือ
ในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ และขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งทางสถาบันฯ เพื่อทราบถึงความคืบหน้า
ของหนังสือดังกล่าวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐๔๕ - ๒๑๐ - ๖๙๑ / โทรสาร ๐๔๕ - ๒๑๐ - ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office

E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ๕๕๕

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ม.๔ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบริกาหารือในการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ในส่วนราชการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- อ้างถึง ๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไข มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๖
๒. พ.ร.บ.การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๓ , มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕
๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไข มาตรา ๑๘ วรรค ๒
๔. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๕ วรรคแรก

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๓๖ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และได้เปิดทำการสอนระดับปริญญาตรี จบไปหลายรุ่น แต่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ยังไม่มีการแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. ของส่วนราชการตามมาตรา ๒๕ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่กำหนดให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการ ทำให้งานบริหารบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ไม่เป็นอิสระ ไม่เป็นของตนเอง ไม่มีความคล่องตัว ดังที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินการตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม ศรีวิเศษ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๔๑

โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๔๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office

E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม :

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ปริญญาผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ครั้งที่ ๒

เรื่องเดิม

๑. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ได้ส่งหนังสือถึงสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ คน

๒. อาชีวศึกษาบัณฑิตสถาบันฯ ได้เรียนเชิญคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา มาตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗/๙๗๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. อาชีวศึกษาบัณฑิต ทำหนังสือขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ของวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี (สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า) ต่อสถาบันฯ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนนำเสนอสภาสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติให้ปริญญาต่อไป

๔. สถาบันฯ ได้ยี่ดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นเอกสารการพิจารณา โดยมีรายละเอียดในหมวด ๔ การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

(๑) ศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าหลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้ผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วันและนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้นนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเข้ารับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ ๒
ปริญญากีรตินิยม

ข้อ ๖๗ ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วย

- (๑) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้
- (๒) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ในรายวิชาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- (๓) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาดุษฎีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
- (๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาดุษฎีเกียรตินิยมอันดับสอง
- (๕) การเสนอชื่อรับปริญญากีรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้นๆ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาดุษฎีสาขเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาดุษฎีสาขเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สถาบันฯ ขออนุมัติปริญญาดุษฎีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า จำนวน ๒ คน คือ

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	เกียรตินิยม
1	6041040005	นายฤกษ์ แสงงาม	ผ่าน	3.29	-
2	6041040008	นายจตุรงค์ น้อยทา	ผ่าน	3.33	-

มติที่ประชุม :

.....

.....

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เพื่อพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4
อนุมัติปริญญาบัตรต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายวินัย จันทระเกษม)

ลงชื่อ.....
(นายสุนทร คอยชัย)

ความเห็น หัวหน้างานทะเบียน

ความเห็น ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์ ังไชย)

ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียนสถาบัน

ลงชื่อ.....

(นายจิระวัฒน์ ขวาลิต)

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

การพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4
ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เพื่อขออนุมัติต่อสถานสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ / 2563

คณะกรรมการทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาดมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี สาขาวิชา เทคโนโลยีไฟฟ้า

รหัสนักศึกษา 6041041008 ชื่อ - สกุล นายจตุรงค์ น้อยทา เกรตเฉลี่ยสะสม 3.33 เกียรตินิยม -

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รหัสนักศึกษา 6041041008 ชื่อ - สกุล นายจตุรงค์ นอยทา เกรตเฉลี่ยได้ 3.33 ภาคที่ ๑๑๑				
คุณสมบัติการจบหลักสูตรตามระเบียบฯ ข้อ 64				
1	ศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ซึ่งต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย และมีหน่วยกิต สะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ (หลักสูตรเก่าไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต หลักสูตรใหม่(ตั้งแต่ปี 61) 75 หน่วยกิต)	/		
2	ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	/		
3	มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน	/		
4	ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน (นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น)	/		
5	ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	/		
คุณสมบัติการจบหลักสูตรตามระเบียบฯ ข้อ 65				
6	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมค่าธรรมเนียมบัณฑิตตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด	/		

สรุปผลการตรวจสอบ ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....
(นายจิระวัฒน์ ขวลิศ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(นายวินัย จันทระเกษม)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(นายสวัสดิ์ ธงไชย)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
(นายสุนทร คอนชัย)
ผู้ตรวจสอบ

016

การพิจารณาผลกระทบของการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4
ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เพื่อขออนุมัติต่อสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ / 2563

คณะกรรมการทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ
สายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี สาขาวิชา เทคโนโลยีไฟฟ้า

รหัสนักศึกษา 6041041005 ชื่อ - สกุล นายภษณะ แสงงาม เกรดเฉลี่ยสะสม 3.29 เกียรตินิยม -

ลำดับ	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รหัสนักศึกษา 6041041005 ชื่อ - สกุล นายเกษม แสงงาม เกียรตินิยมชั้น 3-29				
รายการตรวจสอบ				
คุณสมบัติการจบหลักสูตรตามระเบียบฯ ข้อ 64				
1	ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือไม่เกิน 6 ปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ได้เป็นเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ (หลักสูตรเก่าไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต หลักสูตรใหม่(ตั้งแต่ปี 61) 75 หน่วยกิต)	/		
2	ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	/		
3	มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน	/		
4	ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน (นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น)	/		
5	ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	/		
คุณสมบัติการจบหลักสูตรตามระเบียบฯ ข้อ 65				
6	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องยื่นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด	/		

สรุปผลการตรวจสอบ

☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....

(นายจิระวัฒน์ ขวลิต)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายวินัย จันทระเกษม)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายสวัสดิ์ ธงไชย)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร คอนชัย)

ผู้ตรวจสอบ

017



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 019
วันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ที่

วันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้พิจารณากลับกรองผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยมี นักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังนี้

- วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า จำนวน 2 คน

ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมพิจารณา พบว่า นักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติการจบหลักสูตร ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556

ในการนี้อาชีวศึกษาบัณฑิต จึงขอเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ต่อสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 หมวด การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา ส่วนที่ 1 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ 64 นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ปี การศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(2) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐาน

วิชาชีพ

(3) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(4) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(5) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (4) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ 65 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ 66 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ 2 ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 67 สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต

(1) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(2) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(3) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.75 ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(4) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.50 ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(5) การเสนอชื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

บัดนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 โดยคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของผู้สำเร็จการศึกษา ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายจิระวัฒน์ ขวลิต)

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

(สำหรับกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4)

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

30/06/63

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

30/06/63

รายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อเข้าสถานประกอบการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ครั้งที่ 6/2563 วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2563

วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม	เกียรตินิยม
1	6041040005	นายกฤษณะ แสงงาม	ผ่าน	3.29	-
2	6041040008	นายจตุรงค์ น้อยทา	ผ่าน	3.33	-

๕.๒ ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เรื่องเดิม

๑. สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ตามคำสั่งสภาสถาบัน ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันฯตามเอกสารร่องรอย เกณฑ์และแบบประเมินฯที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗/ว๑๐๐๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้บันทึกรายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (นายลิขิต พลเหลา) ต่อนายกสภาสถาบันเพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านสมรรถนะหลัก	๓๐	คะแนน
๔.๒ ด้านสมรรถนะประจำสายงาน	๔๐	คะแนน
๔.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	คะแนน

และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ม.๒๕ (๑๒)
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน เริ่มต้นการเลื่อนค่าตอบแทนของผู้บริหารซึ่งไปเป็นข้าราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สถาบันฯขอความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (นายลิขิต พลเหลา) ต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ ดังนี้

สรุปผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ (นายลิขิต พลเหลา)

๑. ด้านสมรรถนะหลัก	๓๐	คะแนน
๒. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน	๓๙	คะแนน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๙	คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๙๘	คะแนน

มติที่ประชุม :

.....

.....



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
รับที่ 1642 023
วันที่ 13 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖9
เวลา 14.20 น.

ส่วนที่ราชการ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เรียน นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ด้วย การประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลาบู่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการกำหนดค่าตอบแทนเริ่มต้น การเลื่อนค่าตอบแทน ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาและประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์ประเมิน ๓ ด้าน เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการประเมิน ดังนี้

นายลิขิต พลเหลา ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มีผลการประเมินตามเกณฑ์ คือ

๑. ด้านสมรรถนะหลัก	๓๐ คะแนน
๒. ด้านสมรรถนะประจำสายงาน	๒๙ คะแนน
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๒๙ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๘๘ คะแนน

ในการนี้ ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีเดชา โพธิ์งาม ประธานคณะกรรมการการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน จึงรายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบัน ตามรายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นชอบ ตามบทบัญญัติในประกาศข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชา โพธิ์งาม)

กรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)

ประธานคณะกรรมการการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมายลงใน (/) หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน และเติมคำใน

ช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

(/) กรรมการสภาสถาบัน

() ผู้บังคับบัญชา

() ผู้บังคับบัญชา

() อื่นๆ ระบุ

ผู้รับการประเมิน

(/) ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

() รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ชื่อ นายลิขิต พลขันธ์

สถาบันการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา

สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบ

การพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพ

ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ มากเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือทำให้เกิดผลงานได้เป็นอย่างดี (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือไม่ทำให้เกิดผลงานที่ดี (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
สมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน			
๑) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	✓		
๒) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ	✓		
๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๑) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) การมุ่งเน้นกระตือรือร้นและการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน	✓		
๓) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๔) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๕) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	✓		
๖) การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		
๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน			
๑) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒. การบริการที่ดี (๕ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ			
๑) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
๒) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ	✓		
๓) การจัดรูปแบบระบบบริการที่ดี	✓		
๒.๒ ความสามารถในการให้บริการ			
๑) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ	✓		
๒) การศึกษาผลให้บริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	✓		
๓. พัฒนาคณะ (๑๐ คะแนน)			
๓.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง			
๑) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง	✓		
๒) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย	✓		
๓.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			
๑) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		
๓.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาความรู้			
๑) การจับใจความและการสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ			
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓.๕ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ			
๑) การใช้ Computer, Internet, e-mail เบื้องต้น	✓		
๒) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม	✓		
๓.๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำไปใช้พัฒนางาน			
๑) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน	✓		
๒) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	✓		
๔. การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อนการปฏิบัติงานเป็นทีม			
๑) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและรับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	✓		
๒) การยอมรับข้อตกลงของทีมงานและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล	✓		
๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน			
๑) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๑. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย (๒๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์			
๑) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านบริการทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจการนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา)	✓		
๑.๒ ความสามารถในการสังเคราะห์			
๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านการบริหารทั่วไป	✓		
๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านวิชาการ	✓		
๓) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านบุคลากรและด้านกิจการนักเรียน	✓		
คุณภาพการศึกษา	✓		
๕) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	✓		
๑.๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ			
๑) บทความ , แบบเรียน	✓		
๒) หนังสือ , รายงานทางวิชาการ	✓		
๑.๔ ความสามารถในการวิจัย			
๑) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่ครูและเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	✓		
๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา	✓		
๒. การสื่อสารและการจูงใจ (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา			
๑) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟังและอ่าน	✓		
๒) การเป็นผู้ให้การอภิปราย และสรุปประเด็นในการประชุม	✓		
๓) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุมและในโอกาสต่าง ๆ	✓		
๔) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา		✓	
๕) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ ความสามารถในการจูงใจ			
๑) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ	✓		
๒) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น	✓		
๓) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๔) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม	✓		
๕) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยอเย่ง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม	✓		
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคคล (๕ คะแนน)			
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา			
๑) การให้คำปรึกษาในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	✓		
๒) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ	✓		
๓) การส่งเสริม สนับสนุน และ /หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	✓		
๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		
๕) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	✓		
๔. การมีวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง			
๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่ กว้างไกล ทันสมัย และเป็นไปได้	✓		
๒) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง	✓		
๔.๒ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ	✓		
๒) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	✓		
๓) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณา
ที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

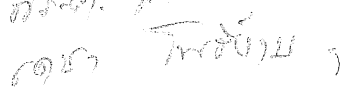
ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

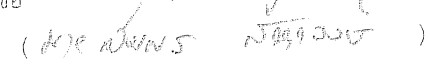
ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติพอๆ กัน หรือมีปานกลาง (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)			
๑. การมีวินัย (๕ คะแนน)			
๑.๑ การควบคุมตนเอง			
๑) การตรงต่อเวลา	✓		
๒) การวางแผนการใช้เวลาให้ทรัพยากรอย่างประหยัด	✓		
๓) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	✓		
๑.๒ การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓		
๒) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี	✓		
๒. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
๑) การแต่งกายได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์และกาลเทศะ	✓		
๒) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
๑) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพ้อเจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ด่าทอ)	✓		
๒) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	✓		
๒.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
๑) การมีความกตัญญูกตเวทีและมีความซื่อสัตย์สุจริต	✓		
๒) การมีความเมตตา กรุณาและมีความเป็นกัลยาณมิตร	✓		
๓) การมีหัวใจที่ปยะ (ความละเอียด และความเกรงกลัวต่อบาป)	✓		
๔) การมีความยุติธรรมและมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม	✓		
๕) การควบคุมอารมณ์และมีความอดทน	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)			
๓.๑ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม	✓		
๓.๒ การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะเคารพกติกาของสังคม	✓		
๓.๓ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข	✓		
๓.๔ การรักษาสีทึบประโยชน์ของตนเองและไม่เบียดเบียนผู้อื่น	✓		
๓.๕ การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น	✓		
๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
วิชาชีพ	✓		
๔.๒ การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	✓		
๔.๓ การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	✓		
๔.๔ การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ	✓		
๔.๕ การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ		✓	
๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
๕.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	✓		
๕.๒ การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่	✓		
๕.๓ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ	✓		
๕.๔ การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า	✓		
๕.๕ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	✓		
รวมคะแนน	98		

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()

กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()

กรรมการและเลขานุการ

ภาพประกอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมวังปลาบู่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔









๕.๓ ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เรื่องเดิม

๑. สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ตามคำสั่งสภาสถาบัน ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ประชุมเพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ตามเอกสารร่องรอย เกณฑ์และแบบประเมินที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๒๗/ว๑๐๐๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้บันทึกรายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ต่อนายกสภาสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบัน ให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านสมรรถนะหลัก ๓๐ คะแนน

๔.๒ ด้านสมรรถนะประจำสายงาน ๔๐ คะแนน

๔.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ม.๒๕ (๑๒)

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการกำหนดค่าตอบแทน เริ่มต้นการเลื่อนค่าตอบแทนของผู้บริหารซึ่งไปเป็นข้าราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

สถาบันฯ ขอความเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ด้านสมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)	ด้านสมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)	หมายเหตุ (๑๐๐ คะแนน)
๑	นายจิระวัฒน์ ขวาลิต	๒๘	๓๘	๓๐	๙๖
๒	นายประดิษฐ์ พาชื่น	๒๘	๓๘	๓๐	๙๖
๓	นายวินัย จันทระเกษม	๒๘	๓๘	๒๙	๙๕

มติที่ประชุม :

.....

.....



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๐36
วันที่ 13 เดือน ๗-๑ พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา 14.25

ส่วนที่ราชการ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เรียน นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ด้วย การประชุมคณะกรรมการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลาปู่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการกำหนดค่าตอบแทนเริ่มต้น การเลื่อนค่าตอบแทน ของผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ ในสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ตามเกณฑ์ประเมิน ๓ ด้าน เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอรายงานสรุปผลการประเมิน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ด้าน สมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)	ด้านสมรรถนะ ประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)	รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน
๑	นายจิระวัฒน์ ขวลิท	๒๘	๓๘	๓๐	๙๖
๒	นายประดิษฐ์ พาชื่น	๒๘	๓๘	๓๐	๙๖
๓	นายวินัย จันทระเกษม	๒๘	๓๘	๒๙	๙๕

ในการนี้ ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีเดชา โพธิ์งาม ประธานคณะกรรมการการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงรายงานผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ตามรายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความเห็นชอบ ตามบทบัญญัติในประกาศข้างต้นต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. เสนอขอความเห็นชอบที่ประชุมสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชา โพธิ์งาม)

กรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)

ประธานคณะกรรมการการประเมินสมรรถนะ

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมายลงใน (/) หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน และเติมคำใน

ช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

(☒) กรรมการสภาสถาบัน

() ผู้บังคับบัญชา

() ผู้บังคับบัญชา

() อื่นๆ ระบุ

ผู้รับการประเมิน

() ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

(☒) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ชื่อ นายธีระวัฒน์ รักสิน

สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบ

การพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพ

ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ มากเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หรือทำให้เกิดผลงานได้เป็นอย่างดี (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

หรือไม่ทำให้เกิดผลงานที่ดี (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ			
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
สมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน			
๑) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	✓		
๒) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ	✓		
๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๑) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) การมุ่งมั่นกระตือรือร้นและการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน	✓		
๓) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๔) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๕) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	✓		
๖) การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		
๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน			
๑) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒. การบริการที่ดี (๕ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ			
๑) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
๒) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ	✓		
๓) การจัดรูปแบบระบบบริการที่ดี	✓		
๒.๒ ความสามารถในการให้บริการ			
๑) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ	✓		
๒) การศึกษาผลให้การบริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	✓		
๓. พัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)			
๓.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง			
๑) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง	✓	✓	
๒) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย	✓		
๓.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			
๑) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		
๓.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาความรู้			
๑) การจับใจความและการสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓	✓	

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓.๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ			
๑) การใช้ Computer, Internet, e-mail เบื้องต้น	✓		
๒) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม	✓		
๓.๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำไปใช้พัฒนางาน			
๑) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน	✓		
๒) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	✓		
๔. การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อนการปฏิบัติงานเป็นทีม			
๑) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและรับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	✓		
๒) การยอมรับข้อตกลงของทีมงานและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล	✓		
๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน			
๑) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
คำคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๑. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย (๒๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์			
๑) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านบริหารทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา)	✓	✓	
๑.๒ ความสามารถในการสังเคราะห์			
๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านการบริหารทั่วไป	✓		
๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านวิชาการ	✓		
๓) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านบุคลากรและด้านกิจกรรมนักเรียน	✓		
คุณภาพการศึกษา	✓		
๕) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	✓		
๑.๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ			
๑) บทความ , แบบเรียน	✓		
๒) หนังสือ , รายงานทางวิชาการ	✓		
๑.๔ ความสามารถในการวิจัย			
๑) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่ครูและเพื่อพัฒนาสถานศึกษา		✓	
๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา	✓		
๒. การสื่อสารและการจูงใจ (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา			
๑) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟังและอ่าน	✓		
๒) การเป็นผู้นำการอภิปราย และสรุปประเด็นในการประชุม	✓		
๓) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุมและในโอกาสต่าง ๆ	✓		
๔) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	✓		
๕) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ ความสามารถในการจูงใจ			
๑) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ	✓		
๒) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น	✓		
๓) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๔) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม	✓		
๕) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยอเย่ง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม	✓		
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคคล (๕ คะแนน)			
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา			
๑) การให้คำปรึกษาในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	✓		
๒) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ	✓		
๓) การส่งเสริม สนับสนุน และ /หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	✓		
๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		
๕) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓		
๔. การมีวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง			
๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล ทันสมัย และเป็นไปได้	✓		
๒) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง	✓		
๔.๒ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบัน	✓		
๒) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	✓		
๓) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณา
ที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

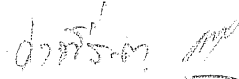
ระดับคุณภาพ

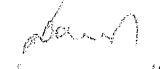
ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติพอๆ กัน หรือมีปานกลาง (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	๑	๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)			
๑. การมีวินัย (๕ คะแนน)			
๑.๑ การควบคุมตนเอง			
๑) การตรงต่อเวลา	✓		
๒) การวางแผนการใช้เวลาการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	✓		
๓) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	✓		
๑.๒ การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓		
๒) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี	✓		
๒. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
๑) การแต่งกายได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์และกาลเทศะ	✓		
๒) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
๑) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อจ้อ ส่อเสียด เหยียดเย้ย ถากถาง)	✓		
๒) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	✓		
๒.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
๑) การมีความกตัญญูต่อหน้าที่และความซื่อสัตย์สุจริต	✓		
๒) การมีความเมตตา กรุณาและมีความเป็นกัลยาณมิตร	✓		
๓) การมีทริอิตปยะ (ความละเอียด และความเกรงกลัวต่อบาป)	✓		
๔) การมีความยุติธรรมและมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม	✓		
๕) การควบคุมอารมณ์และมีความอดทน	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)			
๓.๑ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม	✓		
๓.๒ การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะการพักพิงของสังคม	✓		
๓.๓ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข	✓		
๓.๔ การรักษาสีหิประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	✓		
๓.๕ การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น	✓		
๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
วิชาชีพ	✓		
๔.๒ การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	✓		
๔.๓ การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	✓		
๔.๔ การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ	✓		
๔.๕ การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	✓		
๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
๕.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	✓		
๕.๒ การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่	✓		
๕.๓ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ	✓		
๕.๔ การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า	✓		
๕.๕ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	✓		
รวมคะแนน	96		

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. ไพรัช)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. ไพรัช)
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. ไพรัช)
กรรมการและเลขานุการ

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมายลงใน (/) หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน และเติมคำใน

ช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

(/) กรรมการสภาสถาบัน

() ผู้บังคับบัญชา

() ผู้บังคับบัญชา

() อื่นๆ ระบุ

ผู้รับการประเมิน

() ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

(/) รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

() ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ชื่อ นายประสิทธิ์ มาสิน

สถาบันการอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ 4

สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบ การพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพ

ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ มากเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือทำให้เกิดผลงานได้เป็นอย่างดี (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือไม่ทำให้เกิดผลงานที่ดี (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
สมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน			
๑) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	✓		
๒) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ	✓		
๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๑) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) การมุ่งมั่นกระตือรือร้นและการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน	✓		
๓) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๔) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๕) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	✓		
๖) การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		
๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน			
๑) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒. การบริการที่ดี (๕ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ			
๑) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
๒) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ	✓		
๓) การจัดรูปแบบระบบบริการที่ดี	✓		
๒.๒ ความสามารถในการให้บริการ			
๑) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ	✓		
๒) การศึกษาผลให้การบริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	✓		
๓. พัฒนาศักยภาพ (๑๐ คะแนน)			
๓.๑ ความสามารถในการวิเคราะห้ตนเอง			
๑) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง	✓		
๒) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย	✓		
๓.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			
๑) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		
๓.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาความรู้			
๑) การจับใจความและการสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ			
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓.๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ			
๑) การใช้ Computer, Internet, e-mail เบื้องต้น		✓	
๒) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม	✓		
๓.๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำไปใช้พัฒนางาน			
๑) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน	✓		
๒) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน		✓	
๔. การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อนำการปฏิบัติงานเป็นทีม			
๑) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและรับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	✓		
๒) การยอมรับข้อตกลงของทีมงานและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล	✓		
๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน			
๑) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๑. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย (๒๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์			
๑) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านบริการทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา)	✓		
๑.๒ ความสามารถในการสังเคราะห์			
๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านการบริหารทั่วไป	✓		
๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านวิชาการ	✓		
๓) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านบุคลากรและด้านกิจกรรมนักเรียน	✓		
คุณภาพการศึกษา	✓		
๕) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	✓		
๑.๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ			
๑) บทความ , แบบเรียน	✓		
๒) หนังสือ , รายงานทางวิชาการ	✓		
๑.๔ ความสามารถในการวิจัย			
๑) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่ครูและเพื่อพัฒนาสถานศึกษา		✓	
๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา	✓		
๒. การสื่อสารและการจูงใจ (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา			
๑) การวิเคราะห์และสรุปความจากการฟังและอ่าน	✓		
๒) การเป็นผู้นำการอภิปราย และสรุปประเด็นในการประชุม	✓		
๓) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุมและในโอกาสต่าง ๆ	✓		
๔) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	✓		
๕) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ ความสามารถในการจูงใจ			
๑) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ	✓		
๒) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น	✓		
๓) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๔) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม	✓		
๕) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยอเย่ง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม	✓		
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคคล (๕ คะแนน)			
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา			
๑) การให้คำปรึกษาในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	✓		
๒) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ	✓		
๓) การส่งเสริม สนับสนุน และ /หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	✓		
๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		
๕) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓		
๔. การมีวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง			
๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล ทันสมัย และเป็นไปได้	✓		
๒) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง	✓		
๔.๒ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ	✓		
๒) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	✓		
๓) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณา
ที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

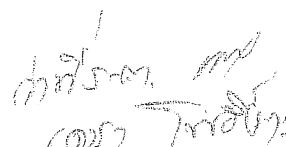
ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติพอๆ กัน หรือมีปานกลาง (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ		
	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)			
๑. การมีวินัย (๕ คะแนน)			
๑.๑ การควบคุมตนเอง			
๑) การตรงต่อเวลา	✓		
๒) การวางแผนการใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	✓		
๓) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	✓		
๑.๒ การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓		
๒) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี	✓		
๒. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
๑) การแต่งกายได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์และกาลเทศะ	✓		
๒) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
๑) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพื่อเจ้า ส่อเสียด เยาะเย้ย ถากถาง)	✓		
๒) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	✓		
๒.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
๑) การมีความกตัญญูกตเวทีและความซื่อสัตย์สุจริต	✓		
๒) การมีความเมตตา กรุณาและมีความเป็นกัลยาณมิตร	✓		
๓) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป)	✓		
๔) การมีความยุติธรรมและมีความอดทนเพื่อส่วนรวม	✓		
๕) การควบคุมอารมณ์และมีความอดทน	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)			
๓.๑ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม	✓		
๓.๒ การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะการปกครองของสังคม	✓		
๓.๓ การปฏิบัติตนหลีกเลี่ยงจากอบายมุข	✓		
๓.๔ การรักษาลิขสิทธิ์ประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	✓		
๓.๕ การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น	✓		
๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
วิชาชีพ	✓		
๔.๒ การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	✓		
๔.๓ การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	✓		
๔.๔ การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ	✓		
๔.๕ การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	✓		
๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
๕.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	✓		
๕.๒ การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่	✓		
๕.๓ การหาแนวทางแก้ไขปัญห อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ	✓		
๕.๔ การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า	✓		
๕.๕ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	✓		
รวมคะแนน	๑๖		

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
()
กรรมการและเลขานุการ

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ขอให้ท่านใส่เครื่องหมายลงใน (/) หน้าตำแหน่งผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมิน และเติมคำใน

ช่องว่างให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

ผู้ประเมิน

(☒) กรรมการสถานศึกษา

() ผู้ได้บังคับบัญชา

() ผู้บังคับบัญชา

() อื่นๆ ระบุ

ผู้รับการประเมิน

() ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

() รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

(☒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ชื่อ นางวิศิษฐ์ นันทะวงษ์

สถาบันการอาชีวศึกษา สมุทรสาคร

สมรรถนะหลัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการทำงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบ การพิจารณาที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพ

ของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ มากเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือทำให้เกิดผลงานได้เป็นอย่างดี (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ น้อย หรือไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ หรือไม่ทำให้เกิดผลงานที่ดี (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
สมรรถนะหลัก (๓๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน			
๑) ความรู้ความเข้าใจในการวางแผน	✓		
๒) การวางแผนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ	✓		
๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๑) การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนและยึดหลักการประหยัดในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) การมุ่งเน้นกระตือรือร้นและการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน	✓		
๓) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๔) การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	✓		
๕) การปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	✓		
๖) การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน		✓	
๑.๓ ผลการปฏิบัติงาน			
๑) ความถูกต้องของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความครบถ้วน สมบูรณ์ของผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒. การบริการที่ดี (๕ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสร้างระบบการให้บริการ			
๑) การศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ	✓		
๒) การจัดระบบการให้บริการบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการ	✓		
๓) การจัดรูปแบบระบบบริการที่ดี	✓		
๒.๒ ความสามารถในการให้บริการ			
๑) ความตั้งใจ เต็มใจ และกระตือรือร้นในการให้บริการ	✓		
๒) การศึกษาผลให้การบริการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	✓		
๓. พัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)			
๓.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง			
๑) การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตนเอง		✓	
๒) การเลือกวิธีพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อย	✓		
๓.๒ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			
๑) การจับใจความ การสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		
๓.๓ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อแสวงหาความรู้			
๑) การจับใจความและการสรุปจากการอ่านและการฟัง	✓		
๒) ความชัดเจนในการอธิบาย และยกตัวอย่าง	✓		

สมรรถนะหลัก / สมรรถนะประจำสายงาน	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ			
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓.๔ ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ และวิชาชีพ			
๑) การใช้ Computer, Internet, e-mail เบื้องต้น	✓		
๒) การเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม	✓		
๓.๕ ความสามารถในการประมวลความรู้ และนำไปใช้พัฒนางาน			
๑) การวิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้พัฒนางาน	✓		
๒) การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน	✓		
๔. การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการวางแผนเพื่อนการปฏิบัติงานเป็นทีม			
๑) การมีส่วนร่วมในการวางแผนและรับฟังความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น	✓		
๒) การยอมรับข้อตกลงของทีมงานและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล	✓		
๔.๒ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน			
๑) ความเต็มใจให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	✓		
๒) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตน	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นผู้นำ หรือผู้ตามได้เหมาะสมกับบทบาท	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๑. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัย (๒๐ คะแนน)			
๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์			
๑) การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำนโยบายและวางแผนการบริหารสถานศึกษา (ด้านบริการทั่วไป วิชาการ งบประมาณ บุคลากร กิจกรรมนักเรียน และการประกันคุณภาพการศึกษา)	✓		
๑.๒ ความสามารถในการสังเคราะห์			
๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านการบริหารทั่วไป	✓		
๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านวิชาการ	✓		
๓) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ในด้านบุคลากรและด้านกิจกรรมนักเรียน	✓		
คุณภาพการศึกษา	✓		
๕) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา	✓		
๑.๓ ความสามารถในการเขียนเอกสารวิชาการ			
๑) บทความ , แบบเรียน	✓		
๒) หนังสือ , รายงานทางวิชาการ	✓		
๑.๔ ความสามารถในการวิจัย			
๑) การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่ครูและเพื่อพัฒนาสถานศึกษา		✓	
๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการบริหารการศึกษา	✓		
๒. การสื่อสารและการจูงใจ (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการศึกษา			
๑) การวิเคราะห์และการสรุปความจากการฟังและอ่าน	✓		
๒) การเป็นผู้นำการอภิปราย และสรุปประเด็นในการประชุม	✓		
๓) การนำเสนอแนวคิดในที่ประชุมและในโอกาสต่าง ๆ	✓		
๔) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา	✓		
๕) การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ ความสามารถในการจูงใจ			
๑) การโน้มน้าว จูงใจ ให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ	✓		
๒) การให้กำลังใจ และให้เกียรติผู้อื่น	✓		
๓) การมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	✓		

สมรรถนะประจำสายงาน (๔๐ คะแนน)	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๔) การบริหารจัดการให้เกิดความยุติธรรม	✓		
๕) การสนับสนุนให้กำลังใจ ยอเย่ง ให้เกียรติผู้อื่นในโอกาสที่เหมาะสม	✓		
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคคล (๕ คะแนน)			
ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา			
๑) การให้คำปรึกษาในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	✓		
๒) การนิเทศ และติดตามงานอย่างเป็นระบบ	✓		
๓) การส่งเสริม สนับสนุน และ /หรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	✓		
๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		
๕) การนำผลการประเมินบุคลากรมาใช้ในการวางแผน เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓		
๔. การมีวิสัยทัศน์ (๕ คะแนน)			
๔.๑ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง			
๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกำหนดแนวคิด ทิศทางในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล ทันสมัย และเป็นไปได้	✓		
๒) การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับสภาพที่เปลี่ยนแปลง	✓		
๔.๒ ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา			
๑) การบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ ค่านิยม และสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ	✓		
๒) การเป็นผู้นำในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	✓		
๓) การใช้กระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์	✓		

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรม การปฏิบัติงาน และ / หรือผลงานของผู้รับการประเมิน (จากหลักฐานประกอบการพิจารณา ที่เสนอแนะไว้) ว่ามีสมรรถนะแต่ละรายการอยู่ในระดับคุณภาพใด โดยใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับคุณภาพของแต่ละรายการตามความเป็นจริง

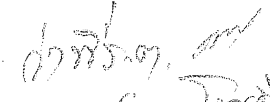
ระดับคุณภาพ

ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ หรือค่อนข้างมาก หรือมีมาก (ระดับ ๑ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ คะแนน)

ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติพอๆ กัน หรือมีปานกลาง (ระดับ ๒ คือคะแนนที่ได้เท่ากับ ๐ คะแนน)

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับการปฏิบัติ		
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)			
๑. การมีวินัย (๕ คะแนน)			
๑.๑ การควบคุมตนเอง			
๑) การตรงต่อเวลา	✓		
๒) การวางแผนการใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด	✓		
๓) การมีความซื่อตรงต่อตนเอง	✓		
๑.๒ การปฏิบัติตามกติกาสังคม			
๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓		
๒) การปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี	✓		
๒. การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๑๐ คะแนน)			
๒.๑ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางกาย			
๑) การแต่งกายได้เหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์และกาลเทศะ	✓		
๒) การมีมารยาทเป็นที่ยอมรับของสังคม	✓		
๓) การปฏิบัติตนเป็นมิตรต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง	✓		
๒.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดีทางวาจา			
๑) การใช้คำพูดสุภาพ (ไม่พูดเพ้อเจ้อ ส่อเสียด เยาะเย้ย ด่าทอ)	✓		
๒) การพูดด้วยความจริงใจไม่บิดเบือนข้อมูล	✓		
๒.๓ การเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านจิตใจ			
๑) การมีความกตัญญูต่อเวทีและมีความซื่อสัตย์สุจริต	✓		
๒) การมีความเมตตา กรุณาและมีความเป็นกัลยาณมิตร	✓		
๓) การมีหิริโอตตัปปะ (ความละอาย และความเกรงกลัวต่อบาป)	✓		
๔) การมีความยุติธรรมและมีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม	✓		
๕) การควบคุมอารมณ์และมีความอดทน		✓	

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับคุณภาพ		หมายเหตุ
	ระดับ	ระดับ	
ระดับการปฏิบัติ	ระดับ	ระดับ	
ค่าคะแนนการประเมิน	๑	๒	
๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๕ คะแนน)			
๓.๑ การปฏิบัติตามปรัชญา และแผนการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม	✓		
๓.๒ การดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะการพักอาศัยของสังคม	✓		
๓.๓ การปฏิบัติตนหลักเลียงจากอบายมุข	✓		
๓.๔ การรักษาสีทึบประโยชน์ของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	✓		
๓.๕ การมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และไม่เบียดเบียนผู้อื่น	✓		
๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
วิชาชีพ	✓		
๔.๒ การยกย่องชื่นชม บุคคลที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ	✓		
๔.๓ การส่งเสริม สนับสนุน หรือเข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	✓		
๔.๔ การเสียสละและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ต่อวิชาชีพ	✓		
๔.๕ การพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	✓		
๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (๕ คะแนน)			
๕.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่	✓		
๕.๒ การยอมรับผลจากการกระทำของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่	✓		
๕.๓ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในวิชาชีพ	✓		
๕.๔ การมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า	✓		
๕.๕ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	✓		
รวมคะแนน	๑๕		

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. วิชาญ วิชาญ)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. วิชาญ วิชาญ)
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน
(ดร. วิชาญ วิชาญ)
กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ขอความเห็นชอบการแก้ไขและปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
 - สาขาวิชาการบัญชี
 - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

เรื่องเดิม

๑. คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้ประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ) และสาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคการผลิต (วิทยาลัยเทคนิคยโสธร) ในวันที่ ๑ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต และประเด็นให้แก้ไข ปรับปรุงและเพิ่มเติมหลายประเด็น

๒. คณะอนุกรรมการวิชาการสถาบันฯ ได้ประชุมให้การรับรองและเห็นชอบการแก้ไข ปรับปรุงและเพิ่มเติมประเด็นต่างๆตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) แล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

อาชีวศึกษาระดับบัณฑิตสถาบันฯ ขอเสนอหลักสูตรใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้ง ๓ หลักสูตร คือ

๑. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
 - สาขาวิชาการบัญชี
 - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

ต่อสภาสถาบันฯ เพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว ที่ได้ปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมตามข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและคณะอนุกรรมการวิชาการสถาบันฯ (รายละเอียดประเด็นให้แก้ไข ปรับปรุงและเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม :

.....

.....

ประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 2 เพิ่มเติมภาคธุรกิจ พันธยกรรม เพื่อให้ครบทุกภาคส่วน (แก้ไขเพิ่มเติม หน้า 7 วัตถุประสงค์ ข้อ 1.3.2)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 2 ดังนี้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการนำข้อมูล ทางด้านบัญชีและสารสนเทศทางบัญชีมาบริหาร จัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาพัฒนางาน ทางเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ	เพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 2 ดังนี้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการนำข้อมูล ทางด้านบัญชีและสารสนเทศทางบัญชีมาบริหาร จัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาพัฒนางาน ทางเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจพณิชย- กรรม และภาคบริการ
2	หน้า 3 และหน้า 22 ตำแหน่งทางวิชาการใน ข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)	หน้า 3 และหน้า 22 ตำแหน่งทางวิชาการใน ข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-)	หน้า 3 และหน้า 22 แก้ตำแหน่งทางวิชาการใน ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใส่เครื่องหมาย ยัติภังค์ (-) เรียบร้อยแล้ว

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
3	ข้อเสนอมติที่ออกให้สอดคล้องกับสถาบัน ประกอบการศึกษา ในหน้า 20-21) (คำอธิบายรายวิชาในภาคผนวก ก หน้า 64-66)	รายวิชาฝึกอาชีพในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 27-4201-2408 การภาษีอากร รายวิชาฝึกงานในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 27-4201-2406 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี 27-4201-2407 การสอบบัญชี การควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	รายวิชาฝึกงานในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 27-4201-2402 การบัญชีบริหาร **รายวิชา การภาษีอากร นำมาศึกษาในสถานศึกษาชั้น ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 รายวิชาฝึกงานในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 27-4201-2401 การจัดการทางการเงิน 27-4201-2407 การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง **รายวิชา กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี นำมาศึกษาในสถานศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
4	ในหน้า 23-24 ในเล่ม คอต. 1 มีทั้งคำว่าภาคเรียน และ ภาคการศึกษา ให้ปรับเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง	ในหน้า 23-24 ในเล่ม คอต. 1 มีทั้งคำว่าภาคเรียน และ ภาคการศึกษา	ในหน้า 23-24 ในเล่ม คอต. 1 แก้ไข คำว่า “ภาค การศึกษา” เป็น คำว่า “ภาคเรียน” เรียบร้อยแล้ว

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
5	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อที่ 7 เนื่องจากเปิดทำการเรียนการสอนเป็น ปีที่ 1 ให้นำเครื่องหมายกากบาท ออก (แก้ไข หน้า 54)	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อที่ 7 ปีที่ 1 มีเครื่องหมายกากบาท อยู่	แก้ไขโดย นำเครื่องหมายกากบาท ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ข้อที่ 7 ปีที่ 1 หน้า 54 ออกเรียบร้อยแล้ว
6	เนื่องจากสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพส่วนใหญ่เป็นสำนักงานบัญชี ขอให้ปรับรายวิชานี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานประกอบการ เช่น รายวิชาการสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง (แก้ไข ภาคผนวก ก หน้า 66)	วิชาการสอบบัญชี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง สมรรถนะรายวิชา 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี 2.ปฏิบัติงานวางแผนงานสอบบัญชี ประเมินความเสี่ยง และกำหนดระดับความมีสาระสำคัญในการสอบบัญชี 3.ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีโดยเลือกใช้เครื่องมือวิธีการรวบรวมหลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบบัญชี 4.จัดทำรายงานการสอบบัญชี 5.แนวคิดและองค์ประกอบในการควบคุมภายในและประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายใน 6.บทบาทของการตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยง	ปรับรายวิชาเป็น รายวิชาการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ปรับ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ดังนี้ สมรรถนะรายวิชา 1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง 2.แนวคิดและองค์ประกอบในการควบคุมภายในและประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายใน 3.บทบาทของการตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยง กกับการทุจริตภายในองค์กร 4. การจัดองค์กร การบริหารงานตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร 5. มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน 6. การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
		คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และขั้นตอนการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ วิธีการรวบรวมหลักฐานวิธีการและเทคนิคการตรวจสอบบัญชี วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชี และการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานสอบบัญชี ศึกษาแนวคิดและองค์ประกอบในการควบคุมภายในและประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง บทบาทของการตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยง	คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและประสิทธิภาพในการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารความเสี่ยง บทบาทของการตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยง

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
7	ระบุจำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพแต่ละสถานประกอบการที่ MOU ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (แก้ไข MOU ในภาคผนวก ซ หน้า 81-94 ข้อ 3.4)	จำนวนสถานประกอบการที่ MOU จำนวน 4 สถานประกอบการ ไม่ได้ระบุจำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	จำนวนสถานประกอบการที่ MOU จำนวน 4 สถานประกอบการ 1. สำนักงานบัญชี ซอฟต์แวร์การบัญชี จำนวนไม่เกิน 4 คนต่อปีการศึกษา 2. สำนักงานบัญชี ที่แจ้งการบัญชี จำนวนไม่เกิน 8 คนต่อปีการศึกษา 3. สำนักงานบัญชี นิมการบัญชีและกฎหมาย จำนวนไม่เกิน 4 คนต่อปีการศึกษา 4. บริษัท แก้วจิรภัทร การบัญชี จำกัด จำนวนไม่เกิน 4 คนต่อปีการศึกษา
8	ปรับอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เฉพาะเจาะจงว่า ต้องการเห็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นแบบใด (แก้ไข ภาคผนวก ญ หน้า 111)	บัณฑิตคุณธรรม เชี่ยวชาญงานปฏิบัติ พัฒนาความรู้เท่าทันเทคโนโลยี	ผู้ทำบัญชีสายปฏิบัติการ เปี่ยมคุณธรรม เท่าทันเทคโนโลยี
9	ปรับเอกลักษณ์ของหลักสูตรให้ชัดเจนว่าเด่นเรื่องใด (แก้ไข ภาคผนวก ญ หน้า 111)	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เชี่ยวชาญความรู้และเทคโนโลยี	ผู้นำด้านการทำบัญชี เชี่ยวชาญความรู้และเทคโนโลยี

ประเด็นข้อสังเกตและเสนอแนะจากคณะกรรมการเฉพาะกิจ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
	หมวดที่ 1		
1	แก้ไขข้อผิดพลาดตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ (แก้ไขเพิ่มเติม คอศ.1 หน้า 3 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ข้อ 2)	เดิม 2. นักปฏิบัติการเทคโนโลยียานยนต์	เพิ่มเติม 2. นักปฏิบัติการเทคโนโลยียานยนต์ในสถานประกอบการ
	หมวดที่ 2		
2	ความสำคัญของหลักสูตร ความต้องการของตลาดแรงงานไทย ต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ตรวจสอบได้ (แก้ไขเพิ่มเติม คอศ.1 หน้า 6 ความสำคัญของหลักสูตร)	เดิม ด้านอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive) : พบว่ามีกำลังงานเพิ่มขึ้น 40,447 คน ในช่วง 10 ปีข้างหน้า โดยกลุ่มที่มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น คือ วุฒिवิชาชีพ และวุฒิปริญญาตรี มีการจ้างงานเพิ่มขึ้น 14,715 คน	เพิ่มเติม อ้างอิงจาก : รายงานการศึกษาวិเคราะห์ฐานข้อมูลแรงงานและประมาณการความต้องการแรงงาน ของอุตสาหกรรมเป้าหมายในพันธะที่ยั่งยืนเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงแรงงาน สำนักรวบรวมความต้องการแรงงานระหว่างปี 2561 – 2570
3	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 1 ตัดคำว่า “และพัฒนา” ออก (แก้ไขเพิ่มเติม คอศ.1 หน้า 6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อ 1)	เดิม 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยียานยนต์ สามารถนำความรู้ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้	แก้ไข 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยียานยนต์ สามารถนำความรู้ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา
	หมวดที่ 3		
4	ปรับแผนการเรียน รายวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และรายวิชาวิศวกรรมยานยนต์	เดิม ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 วิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประยุกต์ ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชาวิศวกรรมยานยนต์ประยุกต์	แก้ไข ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 วิชาวิศวกรรมยานยนต์ประยุกต์ ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประยุกต์

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ (แก้ไขเพิ่มเติม คอต.1 หน้า 19 แผนการเรียน ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2)	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
5	ปรับปรุงการเรียน รายวิชายานยนต์ไฟฟ้า และ วิชาเทคโนโลยีเครื่องสำอางและสิ่งกักเลี้ยงยนต์ (แก้ไขเพิ่มเติม คอต.1 หน้า 19 แผนการเรียน ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2)	เดิม ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 วิชายานยนต์ไฟฟ้า ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 วิชาเทคโนโลยีเครื่องสำอางและ สิ่งกักเลี้ยงยนต์	แก้ไข ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 วิชายานยนต์ไฟฟ้า ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 วิชาเทคโนโลยีเครื่องสำอาง และสิ่งกักเลี้ยงยนต์
6	ให้ใช้คำว่า “ภาคเรียน” หรือ “ภาคการศึกษา” อย่างใดอย่างหนึ่ง	เดิม ใช้คำว่า “ภาคเรียน” หรือ “ภาคการศึกษา”	แก้ไข ใช้คำว่า “ภาคเรียน” แทน “ภาคการศึกษา”
7	เปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเลือกเสรี วิชาเทอร์โมไดนามิกส์	เดิม วิชาเทอร์โมไดนามิกส์	แก้ไข เปลี่ยนเป็น วิชาเชื้อเพลิงและการเผาไหม้
8	เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเลือก เสรี ควรเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็น ผู้ประกอบการได้ (แก้ไขเพิ่มเติม คอต.1 หน้า 20 โครงสร้าง หลักสูตร หมวดวิชาเลือกเสรี)	เดิม วิชาทฤษฎีของไหลประยุกต์	แก้ไข เปลี่ยนเป็น วิชาการเป็นผู้ประกอบการและบริหารงาน ยานยนต์
	ภาคผนวก ก		
9	ภาคผนวก ก กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ควรจัดทำ เนื้อหาเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้มีมาตรฐานยุโรป 4, ยุโรป 5 (แก้ไขเพิ่มเติม คอต.1 ภาคผนวก ก กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน)	เดิม ไม่มีคำว่า “มาตรฐานยุโรป 4 ยุโรป 5”	แก้ไขเป็น ให้เพิ่มเติม “มาตรฐานยุโรป 4 ยุโรป 5” ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีโสธร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
	หมวดที่ 1		
1	แก้ไขข้อ 8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	เดิม 8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านอุตสาหกรรมการผลิต	แก้ไข 8.4 ผู้ประกอบการธุรกิจด้านอุตสาหกรรมการผลิต ชิ้นส่วนเครื่องกล
	หมวดที่ 2		
2	แก้ไขปรัชญา ข้อ 1.1	เดิม เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและพัฒนางานระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้านการผลิต สามารถจัดการ ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน สถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและอาชีพ	แก้ไข มีวินัย ใฝ่คุณธรรม ถ้าเลืิศึกษา สุขอนามัยสมบูรณ์

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
3	แก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อที่ 1.3.1	เดิม เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการผลิต และสมรรถนะในการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีขั้นสูงตรงตามมาตรฐานสมรรถนะในสาขาอาชีพ และตามความต้องการของตลาดแรงงาน	แก้ไข เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการผลิต และสมรรถนะในการปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีขั้นสูง ตรงตามมาตรฐานสมรรถนะในสาขาอาชีพ เทคโนโลยีการผลิตชิ้นส่วนเครื่องกล
4	แก้ไขแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ข้อที่ 1	เดิม พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีานยนต์ให้มีความรู้ตามทที่ สกอ. กำหนด	แก้ไข พัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตให้มีความรู้ตามทที่ สกอ. กำหนด
5	แก้ไขการดำเนินการหลักสูตรข้อ 2.2.1	เดิม การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ให้จัดในวัน และเวลาดังต่อไปนี้ วัน - เวลาราชการปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. วัน - เวลาราชการปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 16.30 - 21.30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 17.00 น.	แก้ไข การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ให้จัดในวัน และเวลาดังต่อไปนี้ วัน - เวลาราชการปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. วัน - เวลาราชการปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.30 - 21.30 น. วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 17.00 น. หมายเหตุ ใน 1 สัปดาห์ให้หยุดเรียนอย่างน้อย 1 วัน

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
6	แก้ไขวิชาเฉพาะพื้นฐาน ข้อ 2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	เดิม 27-4000-2304 ปฏิบัติการเทคโนโลยีพื้นฐาน (Fundamental Technology Practice) 3(2-2-5)	แก้ไข 27-4000-2305 การจัดการวัสดุอุตสาหกรรม (Industrial Material Management) 3(3-0-6)
7	แก้ไขวิชาเฉพาะด้าน ข้อ 2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	เดิม 27-4101-2407 เทคโนโลยีการผลิต (Manufacturing Production Technology) 3(2-2-5)	แก้ไข 27-4101-2407 เทคโนโลยีเครื่องจักรอัตโนมัติ (Automatic Mechanical Technology) 3(2-2-5)
8	แก้ไขหมวดวิชาเลือกเสรี	เดิม 27-4102-3005 เทคโนโลยีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control Technology) 3(3-0-6)	แก้ไข 27-4102-3005 เทคโนโลยีการปรับปรุงสมบัติวัสดุ (Heat Treatment Technology) 3(3-0-6) เพิ่มเติม 27-4102-3006 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Economy) 3(3-0-6)
9	แก้ไขกลุ่มวิชาพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี	เดิม 27-4000-2305 การจัดการวัสดุอุตสาหกรรม (Industrial Material Management) 3(3-0-6)	แก้ไข 27-4000-2305 การจัดการวัสดุอุตสาหกรรม (Industrial Material Management) 3(3-0-6)

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
		สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการและลักษณะพื้นฐานของวัสดุอุปกรณ์ 2. แยกประเภทวัสดุและส่วนประกอบของวัสดุอุตสาหกรรม 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการวัสดุเข้าสู่กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม	สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการและลักษณะพื้นฐานของวัสดุอุปกรณ์ การจัดการวัสดุเข้าสู่กระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม 2. วิเคราะห์ประเภทวัสดุและส่วนประกอบของวัสดุอุตสาหกรรม
10	แก้ไขคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	เดิม 27-4102-2402 เทคโนโลยีแขนกลอุตสาหกรรม (Industrial Robot Technology) 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ การจับยึด การเคลื่อนย้าย เครื่องมือ อุปกรณ์ ส่วนประกอบของหุ่นยนต์ การเคลื่อนที่และระบบพิกัด หุ่นยนต์ การใช้คำสั่งเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์การเชื่อมโลหะ การจับยึด การเคลื่อนย้าย การตั้งค่าเกี่ยวกับการเชื่อมโลหะ การจับยึด การเคลื่อนย้าย การตรวจสอบด้วยวิธีพินิจ การบำรุงรักษา	แก้ไข คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแขนกลการเชื่อมโลหะ แขนกลการจับยึด กลไกการขนย้าย เครื่องมืออุปกรณ์ ส่วนประกอบของหุ่นยนต์ การเคลื่อนที่และระบบพิกัดหุ่นยนต์ การใช้คำสั่งเขียนโปรแกรมหุ่นยนต์ในการเชื่อมโลหะ หุ่นยนต์การจับยึด หุ่นยนต์การขนย้าย การตั้งค่าในการควบคุมหุ่นยนต์ การตรวจสอบด้วยวิธีพินิจ การบำรุงรักษา

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
11	แก้ไขคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	เดิม 27-4102-2403 เทคโนโลยีการวัดวิศวกรรม (Engineering Measurement Technology) 3(0-9-0) คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดด้วยเครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด สาเหตุของความคลาดเคลื่อนในการวัด ประเภทของความคลาดเคลื่อน ความสามารถในการรายงานผลซ้ำ การประเมินค่าความไม่แน่นอนในการวัด กระบวนการสอบเทียบเครื่องมือวัด การวัดได้ออติเมต (Coordinate Measurement) การวัดความเรียบผิว การวัดรูปร่าง การวัดรูปร่าง (เครื่องฉายแสดงรูปร่างและกล้องไมครอสโคปสร้างเครื่องมือวัด)	แก้ไข 27-4102-2403 เทคโนโลยีการวัดวิศวกรรม (Engineering Measurement Technology) 3(0-9-0) คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดด้วยเครื่องมือวัดในงานอุตสาหกรรม การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด สาเหตุของความคลาดเคลื่อนในการวัด ประเภทของความคลาดเคลื่อน ความสามารถในการรายงานผลซ้ำ การประเมินค่าความไม่แน่นอนในการวัด กระบวนการสอบเทียบเครื่องมือวัด การวัดได้ออติเมต (Coordinate Measurement) การวัดความเรียบผิว การวัดรูปร่างด้วยเครื่องฉายแสดงรูปร่างและกล้องไมครอสโคปสร้างเครื่องมือวัด การวัดด้วย Automation
12	แก้ไขคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	เดิม 27-4101-2407 เทคโนโลยีการผลิต (Manufacturing Production Technology) 3(2-2-5)	แก้ไข 27-4101-2407 เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (Automatic Mechanical Technology) 3(2-2-5)

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
		คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกลที่ทำงานด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ การทำงานของเครื่องกลึง ซีเอ็นซี (CNC) เครื่องกัด ซีเอ็นซี (CNC) เครื่องกัดโลหะด้วยไฟฟ้า (EDM) เครื่องตัดโลหะด้วยไฟฟ้า (Wire Cut) การเขียนและใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมเครื่องจักรกล	คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรกลที่ทำงานด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ การทำงานของเครื่องกลึง ซีเอ็นซี (CNC) เครื่องกัด ซีเอ็นซี (CNC) เครื่องกัดโลหะด้วยไฟฟ้า (EDM) เครื่องตัดโลหะด้วยไฟฟ้า (Wire Cut) การเขียนและใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมเครื่องจักรกล การซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล
13	แก้ไขสมรรถนะรายวิชากลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	เดิม 27-4101-2408 เทคโนโลยีอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด (Jig and Fixture Technology) 3(0-9-0) สมรรถนะรายวิชา 1. วิเคราะห์ ออกแบบอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด 2. เลือกวัสดุ อุปกรณ์และชิ้นส่วนมาตรฐาน 3. สร้างอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด 4. เลือกอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึดในงานในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต 5. บำรุงรักษาอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด	แก้ไข สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด 2. วิเคราะห์ ออกแบบอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด 3. เลือกวัสดุ อุปกรณ์และชิ้นส่วนมาตรฐาน 4. สร้างอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด 5. เลือกอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึดในงานในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต 6. บำรุงรักษาอุปกรณ์นำคมตัดและอุปกรณ์จับยึด

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
14	แก้ไขสมรรถนะรายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี	เดิม 27-4102-3002 การศึกษางานเพื่อการผลิต (Production Work Study) 3(3-0-6) สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตและมาตรฐานในการทำงาน 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและหาเวลามาตรฐานเพื่อปรับปรุงการทำงาน 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับแผนภูมิการทำงานของเครื่องจักร 4. วิเคราะห์การวัดผลงานและการประเมินงานในการปฏิบัติงาน	แก้ไข สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตและมาตรฐานในการทำงาน ศึกษาและหาเวลามาตรฐานเพื่อปรับปรุงการทำงาน แผนภูมิการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และผู้ปฏิบัติงาน 2. วิเคราะห์การวัดผลงานและการประเมินงานในการปฏิบัติงาน
15	แก้ไขสมรรถนะรายวิชา หมวดวิชาเลือกเสรี	เดิม 27-4102-3003 เทคโนโลยีการบริหารงานอุตสาหกรรม (Industrial Management Technology) 3(3-0-6) สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานอุตสาหกรรม	แก้ไข สมรรถนะรายวิชา 1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานอุตสาหกรรม บทบาทของการควบคุมคุณภาพกับงานอุตสาหกรรม 2. จัดทำระบบประกันคุณภาพและการรับรองคุณภาพ มาใช้ในงานอุตสาหกรรม

ที่	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเฉพาะกิจ	รายการเดิม	รายการที่แก้ไข/เพิ่มเติม
		2. แสดงความรู้เกี่ยวกับบทบาทของการควบคุมคุณภาพกับงานอุตสาหกรรม 3. หลักการและเทคนิคในการบริหารคุณภาพกับงานอุตสาหกรรม 4. ฝึกทักษะในการนำระบบประกันคุณภาพและการรับรองคุณภาพมาใช้ในงานอุตสาหกรรม คำอธิบายรายวิชา ศึกษาการบริหารงานอุตสาหกรรม บทบาทของการควบคุมคุณภาพกับงานอุตสาหกรรม หลักการและเทคนิคในการบริหารคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพและการรับรองคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	คำอธิบายรายวิชา ศึกษาการบริหารงานอุตสาหกรรม การเลือกใช้เครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ PERT/CPM IIT ระบบประกันคุณภาพและการรับรองคุณภาพในงานอุตสาหกรรม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

.....

ปฏิทิน

1 มกราคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2 กุมภาพันธ์

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

3 มีนาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4 เมษายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5 พฤษภาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2			
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6 มิถุนายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7 กรกฎาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 สิงหาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

9 กันยายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10 ตุลาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1
						2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 พฤศจิกายน

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

12 ธันวาคม

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			1	2	3	4
						5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

