



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)

ตามประกาศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป
(ด้านบริหารงานบุคคล) โดยปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ด้านบริหารงานบุคคล) ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๙๒๐๑๐๑๔๐๐๓	นางสาวนันทนา ชี้อจริง	
๒	๙๒๐๑๐๑๔๐๗๑	นางสาวกมลวรรณ กุลราช	
๓	๙๒๐๑๐๑๔๐๓๘	นายศุภชัย บุญคง	
๔	๙๒๐๑๐๑๔๐๒๘	นางนฤมล นามบุญ	
๕	๙๒๐๑๐๑๔๐๒๑	นายณัฏฐ์ฤกษ์ วัฒนา	
๖	๙๒๐๑๐๑๔๐๔๒	นางสาววนิชยา วัฒนกิตไพศาล	
๗	๙๒๐๑๐๑๔๐๖๗	นางสาววิลาวัลย์ อินทร์แก้ว	
๘	๙๒๐๑๐๑๔๐๐๔	นางสาวสิริภัทร โจมสติ	
๙	๙๒๐๑๐๑๔๐๑๙	นางสาวประภาเพ็ญ ดิศแพทย์	
๑๐	๙๒๐๑๐๑๔๐๓๕	นางสาวศิลาภรณ์ จันทูมา	
๑๑	๙๒๐๑๐๑๔๐๔๓	นายไกรวุฒิ เฉลิมพร	
๑๒	๙๒๐๑๐๑๔๐๑๗	นางสาวธันชนก ทัดเทียม	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลาชะโด อาคารอำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อทำสัญญาจ้างเป็น
พนักงานราชการต่อไป หากผู้ที่สอบได้ตามประกาศไม่มารายงานตัวตามกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบ
ครั้งนี้ และสถาบันจะดำเนินการจ้างผู้สอบได้ในลำดับต่อไปมารายงานตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(ด้านบริหารงานบุคคล)

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. รูปถ่ายสีขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำเนาการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อและนามสกุล
ในหลักฐานเอกสาร ไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘, ใบ สด.๙, หรือใบสด.๔.๓) เป็นต้น

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือ
ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตาม
การกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

