

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงวันที่.....

๑. คุณภาพและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๒. แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอค. ๑)
๓. แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค. ๒)
๔. แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค. ๓)
๕. แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค. ๔)
๖. แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค. ๕)
๗. แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอค. ๖)

**คุณภาพและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา
เป็นบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ**

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ ประเภทวิชาและสาขาวิชาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดว่าต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ซึ่งมาตรฐานผลการเรียนรู้สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีความสัมพันธ์กับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

<p style="text-align: center;">คุณภาพของบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p style="text-align: center;">มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
<p>กำหนดคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา</p>	<p>กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี มีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก เป็นต้น</p>

<p>คุณภาพของบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
	<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป</p> <p>ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการ และการพัฒนางาน</p>	<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะ เป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ</p>

<p>คุณภาพของบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
<p>ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะใน สาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ</p>	<p>ด้านความรู้ มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนัก ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์</p> <p>ด้านทักษะวิชาชีพ * สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ในสาขาวิชา</p>

* เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำเพิ่ม เนื่องจากเป็นหลักสูตรสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ

แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียน เพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร
สาขา/สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ

ชื่อสถาบัน
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ให้ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขา วิชา ของสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ให้ระบุว่าเป็น “หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร ให้ระบุว่าเป็น “หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ”

๕.๓ ภาษาที่ใช้ ให้กำหนดภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษา

ต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๔ การรับเข้าศึกษา ให้กำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบัน การศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลง ร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ระบุว่าเป็น “ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว”

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ให้ระบุว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไต และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคเรียน และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปี ที่คณะกรรมการวิชาการของสถาบันหรือที่เรียกอย่างอื่น(ระบุชื่อ) และสภาสถาบันเห็นชอบหลักสูตร และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วยให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับ การรับรองด้วย

๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ให้กำหนดปีที่จะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุอาชีพตามสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนทั้งในส่วนของสถานศึกษา (ที่วิทยาลัยใด) และในส่วนของสถานประกอบการ

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน และแนวโน้ม ในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผน หลักสูตร

๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิบายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่น ที่ เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ถ้า มีจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของ การอาชีวศึกษา ปรัชญาของสถาบัน และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ให้กำหนดแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินใน หมวดที่ ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ให้ระบุว่า “เป็นระบบทวิภาค (หนึ่งปีมีสองภาคเรียน)”

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้กำหนดว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้ระบุว่า “ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค”

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร สำหรับคุณวุฒิของผู้เข้าศึกษาให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใด

๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบ การพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะIT หรือ ภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ให้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ เช่น การสอนปรับพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษา หรือคณิตศาสตร์ เป็นต้น

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้กำหนดจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณ การค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

๒.๗ ระบบการศึกษา

ให้ระบุว่า “เป็นการศึกษาระบบทวิภาคีในแบบชั้นเรียน” หรือ “เป็นการศึกษาในระบบในแบบ ชั้นเรียน” อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” (เอกสารแนบท้าย)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้อง กับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตรโดยแบ่ง เป็น หมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๓ รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชา ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา ให้กำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียน ตลอด หลักสูตรทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้กำหนดสมรรถนะรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาของทุกรายวิชาในหลักสูตร

๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ โดยจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดไว้ในหัวข้อนี้หรือจะนำไปไว้ในภาคผนวกก็ได้

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ให้กำหนดรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

๔.๒ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่จัดการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพให้นักศึกษา

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ให้กำหนดตารางการฝึกอาชีพหรือตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพตามที่สถาบันได้ทำความตกลงกับสถานประกอบการ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ให้อธิบายอย่างย่อในการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ให้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ต้องการจากการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๓ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่ให้นักศึกษาทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

๕.๕ การเตรียมการ

ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ให้กำหนดลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่สถาบันต้องการพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น เป็นผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้นด้วย

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑ คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้ และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๕ ของประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาคำอธิบายจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชา หนึ่งโดยเฉพาะให้ แสดงไว้ด้วย

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่ เกี่ยวข้องซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา ถ้ามีการ เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตร ควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรม ต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร

๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้างตามที่ระบุใน หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ”

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตร และรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒. บัณฑิต

ให้อธิบายคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

๓. นักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

๔. อาจารย์

ให้อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ให้อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้อธิบายระบบการดำเนินงานของสถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตร ประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาโดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ - ๖

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมา ใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้า รับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่นการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากกลุ่มนักศึกษาและบัณฑิต กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะ กรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๒)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร (คอค.๑) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุ จำนวนหน่วยกิต ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน

ให้ระบุ ชื่อ นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วม(ถ้ามี) และกลุ่มเรียน

๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นสถานที่เรียน

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ให้ระบุวันเดือนปี ที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

๑. สมรรถนะรายวิชา

ให้ระบุสมรรถนะรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

ให้อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web based** การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา เป็นต้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร(คอส.๑)

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคเรียน

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง และสอนเสริม (ถ้ามี) ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธี การสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร(คอส.๑) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑ สรุปลักษณะเกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒ วิธีการสอน
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๒. ด้านความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
- ๒.๒ วิธีการสอน
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- ๓.๒ วิธีการสอน
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- ๔.๒ วิธีการสอน
- ๔.๓ วิธีการประเมินผล

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- ๕.๒ วิธีการสอน
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล

๖. ด้านทักษะวิชาชีพ

- ๖.๑ ทักษะวิชาชีพที่ต้องพัฒนา
- ๖.๒ วิธีการสอน
- ๖.๓ วิธีการประเมินผล

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ให้ระบุหัวข้อและรายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อของรายวิชา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร(คอศ.๑) สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ให้ระบุวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

๒. ตำราและเอกสารหลัก

ให้ระบุชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

๓. เอกสารและข้อมูลอ่านประกอบรายวิชา

ให้ระบุชื่อหนังสือ ตำราและเอกสารอ่านประกอบในรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ให้ระบุ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฏระเบียบต่างๆ คู่มือการใช้งาน คู่มือช่างต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

๓. การปรับปรุงการสอน

ให้ระบุวิธีการปรับปรุงการสอน ตามที่สถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยกำหนด

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ.๓)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ซึ่งจะต้องวางแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจและสมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มีการกำหนดกระบวนการหรือมาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ วิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนา รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษาและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา
- หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ
- หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา
- หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอคศ.๓)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ.๑)

๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ.๑)

๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกของแต่ละสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ให้ระบุวันเดือนปีที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

๒. สมรรถนะรายวิชา

ให้ระบุสมรรถนะรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

ให้อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web based** การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา การเปลี่ยนแปลงวิธีดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ เป็นต้น

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

๒. ลักษณะงานหรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการงานหรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการ

๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ให้ระบุรายการงานตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่นักศึกษาได้รับมอบหมายและกำหนดส่ง

๔. การติดตามผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการของนักศึกษา

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม/สมรรถนะรายวิชาที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม เช่น การวางแผนกิจกรรม/สมรรถนะรายวิชาสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ร่วมการประเมินผล เป็นต้น

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

ให้ระบุการเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอนจากสถานประกอบการ

ให้ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอนจากสถานประกอบการ เช่น ที่พัก การเดินทาง เบี้ยเลี้ยง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งสนับสนุนอื่นๆ เป็นต้น

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล

๒. ด้านความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
- ๒.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- ๓.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- ๔.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๔.๓ วิธีการประเมินผล

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- ๕.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล

๖. ด้านทักษะวิชาชีพ

- ๖.๑ ทักษะวิชาชีพที่ต้องพัฒนา
- ๖.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๖.๓ วิธีการประเมินผล

หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ให้ระบุชื่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา สถานที่ตั้งและจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึก

๒. การเตรียมนักศึกษา

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ

๓. การเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ

๔. การเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ

๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ระบุปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินการและให้กำหนดวิธีป้องกัน การแก้ไขปัญหา และการฟื้นฟู

๖. แผนการนิเทศในสถานประกอบการ

ให้กำหนดวัน เดือน ปี วิธีการดำเนินการและรายละเอียดต่าง ๆ ในการนิเทศในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ให้กำหนดเกณฑ์การประเมินสัดส่วนและเงื่อนไขการประเมินของผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์นิเทศก์

ให้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์นิเทศก์

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกต่อการประเมินนักศึกษา

ให้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึก

๔. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ให้ระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ให้ระบุวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

๒. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในรายวิชา

ให้ระบุชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา

๓. เอกสารและข้อมูลอ่านประกอบในรายวิชา

ให้ระบุชื่อหนังสือ ตำราและเอกสารอ่านประกอบในรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่ใช้ในรายวิชา

ให้ระบุ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ คู่มือการใช้งาน คู่มือช่างต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ผู้ควบคุมการฝึก ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็น

๓. การปรับปรุงการสอน

ให้ระบุวิธีการปรับปรุงการสอน ตามที่สถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยกำหนด

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส.๔)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส.๒) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึง จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา บัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๔)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑)

๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑)

๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section)

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วม (ถ้ามี) และกลุ่มเรียน

๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนของรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นสถานที่เรียน

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเปรียบเทียบกับแผนการสอน

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติที่สอนจริง จำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติที่สอนไม่ครบ (ถ้ามี) ให้ระบุเหตุผลที่สอนไม่ครบและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมแผนการสอน

ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครบตามแผนการสอน (ถ้ามี) พิจารณานัยสำคัญของหัวข้อนั้นต่อผลการเรียนรู้ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการสอน

ให้ระบุวิธีการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการสอนที่มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่ สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่กำหนด (ถ้ามี) และแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม ถอนรายวิชา)

๒. จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพหรือถอนรายวิชาหลังกำหนด

๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๔. การกระจายของระดับผลการศึกษา

ให้ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับผลการศึกษา

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

ให้ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒) หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผลด้านกำหนดเวลาการประเมิน

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผลด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ประเด็นด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้ระบุปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒) หมวดที่

๖

(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ให้ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ให้ระบุวิธีการประเมินและข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคเรียน ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุง

ให้อธิบายการปรับปรุงการเรียนการสอนที่ได้ดำเนินการไปนอกเหนือจากที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน ปีการศึกษาต่อไป

ให้ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่อประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน.....

แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๕)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไปจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยเป็นการฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคี หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามที่ได้มีการบันทึกข้อตกลงและวางแผนร่วมกับสถานประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ เป็นการรายงานผลในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ ว่าได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๓) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาในสถานประกอบการต่อไป

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอต.๕)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกของแต่ละสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

ให้ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๒. การเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๓. การเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก ในสถานประกอบการ

ให้ระบุว่าการเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก ในสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในรายวิชาในสถานประกอบการ(ถ้ามี)

ให้ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงในแผนการนิเทศในสถานประกอบการ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม ถอนรายวิชา)

๒. จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพหรือถอนรายวิชาหลังกำหนด

๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๔. การกระจายของระดับผลการศึกษา

ให้ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับผลการศึกษา

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

ให้ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ.๓) หมวด ๖

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถาบัน

ให้ระบุปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถาบัน

๒. ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถานประกอบการ

ให้ระบุปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถานประกอบการ

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในสถานประกอบการโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก
ต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาในสถานประกอบการโดยสถานประกอบการ ผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคเรียน ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุง

ให้อธิบายการปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปนอกเหนือจากที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน ปีการศึกษาต่อไป

ให้ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน

ชื่อประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน

แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอต.๖)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ให้ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาและที่ตั้งของสถาบัน

หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
 - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน
 - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน
 - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน
 - ๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด จำนวน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี

๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒

ร้อยละ

๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน

๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ
	ตรงสาขาวิชาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา

ให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับผลการศึกษา

๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับผลการศึกษาไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาเกณฑ์ที่ต้องเปิดตามแผนการเรียนแต่ขาดผู้สอน หรือนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนได้ในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) หมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ให้ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวด ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ให้สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐาน ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

ให้กำหนดแผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ

๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ให้สรุปการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร (ถ้ามี)

๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่

๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร
- ๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา
- ๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๒. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๓. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
๔. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว..ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น _____ วันที่รายงาน _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก