

ตัวอย่างการรายงาน ตัวชี้วัดที่ 3 2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....

การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคตในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีการวางระบบการดูแล ให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ หลักสูตรกำหนดรวมทั้ง การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพนิสิตและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีประเด็นที่สำคัญ ต่อไปนี้

1) กลไกการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาการทำโครงการแก่นักศึกษาบัณฑิตศึกษา

- การจัดระบบและการควบคุมดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดเวลาในการดูแลนักศึกษา การแนะนำการลงทะเบียนเรียน ตามศักยภาพนักศึกษา การจัดเก็บข้อมูลระเบียบสะสมของนักศึกษาและช่องทางการติดต่อสื่อสาร

- การควบคุมให้คำปรึกษาวิชาโครงการมีการกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน และการให้คำปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่เพียงพอ

2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

จัดงบประมาณทรัพยากรส่งเสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาตามความต้องการของนักศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมความเป็นพลเมืองดี กิจกรรมนันทนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การสนับสนุนทุนการศึกษา การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเทศ

โดยมีรายละเอียดของระบบและกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ดังนี้

3.2.1 ระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา

1) ระบบและกลไกการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษา ดำเนินการบูรณาการจากหลักสูตรและสถานประกอบการ

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
1	การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	1. หลักสูตรพิจารณาและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ตามเกณฑ์อาจารย์ 1 คน ต่อจำนวนนักศึกษา 1 ชั้นปี 2. มีการกำหนดงานอาจารย์ที่ปรึกษา	หลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งที่อาจารย์ปรึกษา
2	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา	หลักสูตรพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านนักศึกษา (ผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน สำเร็จการศึกษาช้า)	หลักสูตร	รายงานการประชุม
3	อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษา	1. คณะและหลักสูตรพบปะนักศึกษาในงานกิจกรรมศิษย์พบครู เพื่อแนะนำผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา กำกับดูแลได้พบปะกัน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์รวมถึงการแจ้งปฏิทินการศึกษา กิจกรรมประจำปี และอื่นๆ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำการลงทะเบียนเรียน โดยคำนึงถึงความต้องการความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา การเพิ่ม-ถอนรายวิชา - นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา/ติดตามผลการเรียน	หลักสูตร	รายการการดำเนินโครงการศิษย์พบครู ภาพกิจกรรม
4	อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดปฏิทินการเข้าพบ ช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดปฏิทินเข้าพบนักศึกษาโดยมีรายละเอียดการเข้าพบเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน / ความประพฤติ	อาจารย์ที่ปรึกษา	- กลุ่มใน Facebook - สมุดบันทึกด้านการเรียนการให้คำปรึกษา

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
		2. อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดช่องทางในการสื่อสารกับนักศึกษา เช่น การตั้งกลุ่มใน Social Media อื่นๆ การติดต่อผ่านโทรศัพท์ของนักศึกษา		
5	การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอน	1. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษาการแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อการพัฒนาการศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน) โดยอาจารย์จัดทำข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา 2. หลักสูตรมีการสื่อสารและจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาศึกษาด้านผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดอ่อน จุดแข็ง ของนักศึกษา และสามารถนำเรื่องเข้าที่ประชุมได้ตลอดภาคการศึกษา	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- รายงานการประชุม - ภาพกิจกรรม - การจัดตั้งกลุ่ม Facebook
6	ดำเนินการให้การให้คำปรึกษาตามปฏิทิน ให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือและสรุปผลการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและรายงานต่อคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาตามปฏิทิน ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆโดย - มีการจัดการเรียนสอนเสริมเพิ่มเติม - มีการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ เช่น หารายได้ระหว่างเรียน, การให้ทุนการศึกษา 2. สรุปผลการดำเนินงานในการให้คำปรึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาและรายงานต่อคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร	- อาจารย์ที่ปรึกษา - กรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร	รายงานการประชุม ข้อความทาง Facebook
7	การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ปรึกษา	หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะหลักสูตร	- รายงานการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
8	หลักสูตรมีการจัดการ ความรู้ในกระบวนการ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	หลักสูตรนำผลการดำเนินงาน (การจัดการความเสี่ยง ด้านนักศึกษาและผลการเรียน) มาจัดการความรู้ในกระบวนการ ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- รายงาน การประชุม
9	การปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา และ การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี	หลักสูตรนำผลการประเมิน อาจารย์ที่ปรึกษาและการจัดการ ความรู้ในกระบวนการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา มาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา และจัดทำ แนวปฏิบัติที่ดี	กรรมการ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	- รายงาน การประชุม - แนวปฏิบัติที่ดี

2) ขั้นตอนการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา



แผนภูมิที่ 2 แสดงกระบวนการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานในหลักสูตร

(1) ระบบและกลไกในการควบคุมและดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการ หลักสูตร ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กำกับดูแลนักศึกษาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยการประชุมหารือในกรรมการหลักสูตร ด้านการกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับชั้นปี จำนวนนักศึกษา ระยะเวลาการเป็นที่ปรึกษา ประเด็น และวิธีการ ช่องทางของการให้คำปรึกษา ฯลฯ ซึ่งจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลายกลุ่ม ได้แก่ การควบคุมและดูแลให้คำปรึกษาด้านสหกิจศึกษา ด้านการเรียน ด้านพัฒนากิจกรรมนักศึกษาและบริการวิชาการ เป็นต้น โดยใช้กลไกการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษา แต่ละชั้นปี เช่น ที่ปรึกษานักศึกษา ที่ปรึกษาโครงการ กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น (หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหลักสูตร ปีการศึกษา 256.....)

ลำดับที่	กลุ่มที่ปรึกษาระดับหลักสูตร	อาจารย์ที่รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษา	ระยะเวลาที่กำกับดูแล
1	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาของหลักสูตร.....	ชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา).....
2	อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาของหลักสูตร.....	ชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา).....
<p>ลักษณะงาน คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา คือ คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา กำหนดช่องทางการสื่อสาร ติดตาม ประเมินผลการปรึกษารายงานกรรมการหลักสูตร และคณะ ตามลำดับ ตลอดจนการนำผลประเมินไปปรับปรุง และ ผลของการปรับปรุงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีแก่ตนเองและผู้อื่นๆ</p>			
2	สหกิจศึกษา	อาจารย์.....
<p>ลักษณะงาน คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา คือ ดำเนินการด้านการสหกิจศึกษาในทุกกระบวนการและการให้คำปรึกษาในทุกกระบวนการ ได้แก่ เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะต่างๆ 5 ด้าน (ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ปัญญาความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ บุคลิกภาพ และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาระหว่างการไปสหกิจ กำหนดช่องทางการสื่อสาร ติดตาม นิเทศ รายงานผล ประเมินผลการปรึกษาและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานกรรมการหลักสูตร และ คณะตามลำดับ ตลอดจนการนำผลประเมินไปปรับปรุง และผลของการปรับปรุงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี</p>			

ลำดับ ที่	กลุ่มที่ปรึกษาระดับหลักสูตร	อาจารย์ที่รับผิดชอบ/อาจารย์ ที่ปรึกษา	ระยะเวลาที่กำกับดูแล
3	กิจกรรมนักศึกษาและบริการ วิชาการ	อาจารย์.....
<p>ลักษณะงาน การให้คำปรึกษาทางวิชาการ คือ</p> <p>คำปรึกษาทางวิชาการเพื่อการวิชาการบริก การสร้างจิตอาสา และทักษะการประกอบกิจกรรมบริการที่จะเกิดประโยชน์ในทักษะต่างๆ 5 ด้าน (ได้แก่คุณธรรมจริยธรรม ปัญญา ความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี) สำหรับนักศึกษา แนะนำการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในการออกบริการวิชาการชุมชน กำหนดช่องทางการสื่อสาร ติดตาม ประเมินผลรายงานกรรมการ หลักสูตรและคณะ ตามลำดับตลอดจนการนำผลประเมินไปปรับปรุง และผลของการปรับปรุงที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี</p>			

(2) กระบวนการทำงานการดูแลให้คำปรึกษา หลักสูตร และคณะมีการจัดกิจกรรมโครงการที่มีงบประมาณสนับสนุน และกำหนดตารางเวลา/ปฏิทิน เพื่อการบริการให้คำปรึกษาที่สามารถรายงานเป็นภาระงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ กิจกรรมโครงการที่เป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการสนับสนุนการให้คำปรึกษา ได้แก่

กิจกรรมบูรณาการระหว่าง หลักสูตร คณะ และ สถาบัน ฉ.4	กิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินการ
หลักสูตรใช้กระบวนการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลนักศึกษา ในหลักสูตรตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยการประชุมหารือในกรรมการหลักสูตร	<p>กิจกรรมวันศิษย์พบครู ซึ่งเป็นกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร สำนักงานการสนับสนุนการศึกษา การให้ข้อมูลด้านการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา บริการวิชาการ การรับบริการการศึกษา อาจารย์ผู้สอน การแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาในกำกับดูแล ได้พบปะกัน การแจ้งปฏิทินการศึกษา และกิจกรรมประจำปี ตลอดจนประเด็นอื่นๆ ซึ่งเครื่องมือเหล่านี้จะช่วยให้มีกิจกรรมต่อเนื่องระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา และที่ปรึกษาในกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการระหว่างปี</p> <p>การตั้งกลุ่มเฟสบุ๊ค ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับกลุ่มนักศึกษา/ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมโครงการในกำกับดูแล</p> <p>การนัดพบตามปฏิทินการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อแนะนำการวางแผนด้านการเรียนและข้อคำถามต่างๆ ตลอดจนการติดตามทุกข์สุข ของนักศึกษา/มีสมุดบันทึกเพื่อติดตามและรายงานผลการให้ปรึกษา</p>
กรณีที่เป็นกิจกรรมโครงการในทุกกิจกรรมโครงการมีแบบประเมินผลเชิงวัตถุประสงค์และความพึงพอใจเพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป	

(3) การประเมินระบบและกระบวนการควบคุมดูแลการให้ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (ใช้วิธีการศึกษา สังเคราะห์ ประชุมปรึกษาหารือ วิจัย ความพึงพอใจ)

- ทุกโครงการมีการประชุมสรุปกิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และผลประเมิน แบบสอบถามเชิงวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจของกิจกรรมโครงการที่เกิดขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการ

(4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ระบบและกระบวนการควบคุมดูแลการให้ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

- ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ นำผลการประชุมสรุปกิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และผลประเมินจากแบบสอบถามเชิงวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจของกิจกรรมโครงการที่เกิดขึ้น รายงานต่อหลักสูตรในที่ประชุมหลักสูตร และรายงานคณะในที่ประชุมกรรมการคณะอีกครั้ง และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงในปีถัดไป พบว่า การดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ มีการพัฒนาโดยเพิ่มผู้รับผิดชอบ และปรับปรุงกระบวนการให้เป็นการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการมากขึ้น (เดิมจะมีผู้รับผิดชอบเป็นรายบุคคลในแต่ละส่วน) ได้แก่ กรรมการสหกิจศึกษา กรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาและบริการวิชาการ ระดับหลักสูตร กิจกรรมวันศิษย์พบครู เป็นต้น

- นำผลการประเมินจากแบบสอบถามออนไลน์ไปปรึกษาหารือ วิเคราะห์ ในการประชุมโครงการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาวางแผนการปรับปรุงให้เกิดผลการปฏิบัติในปีถัดไป โดยให้ความสำคัญตามค่าเฉลี่ยของคะแนนที่น้อยไปหามากตามลำดับและสิ่งที่ต้องการให้พัฒนาในกระบวนการควบคุมดูแลการให้ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาดังรายละเอียดผลการประเมิน ข้างต้น เพื่อประสิทธิภาพกระบวนการรับนักศึกษาที่ดีขึ้น

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2) กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วยความรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และ การรู้ ICT (ICT literacy)

3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและ รับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

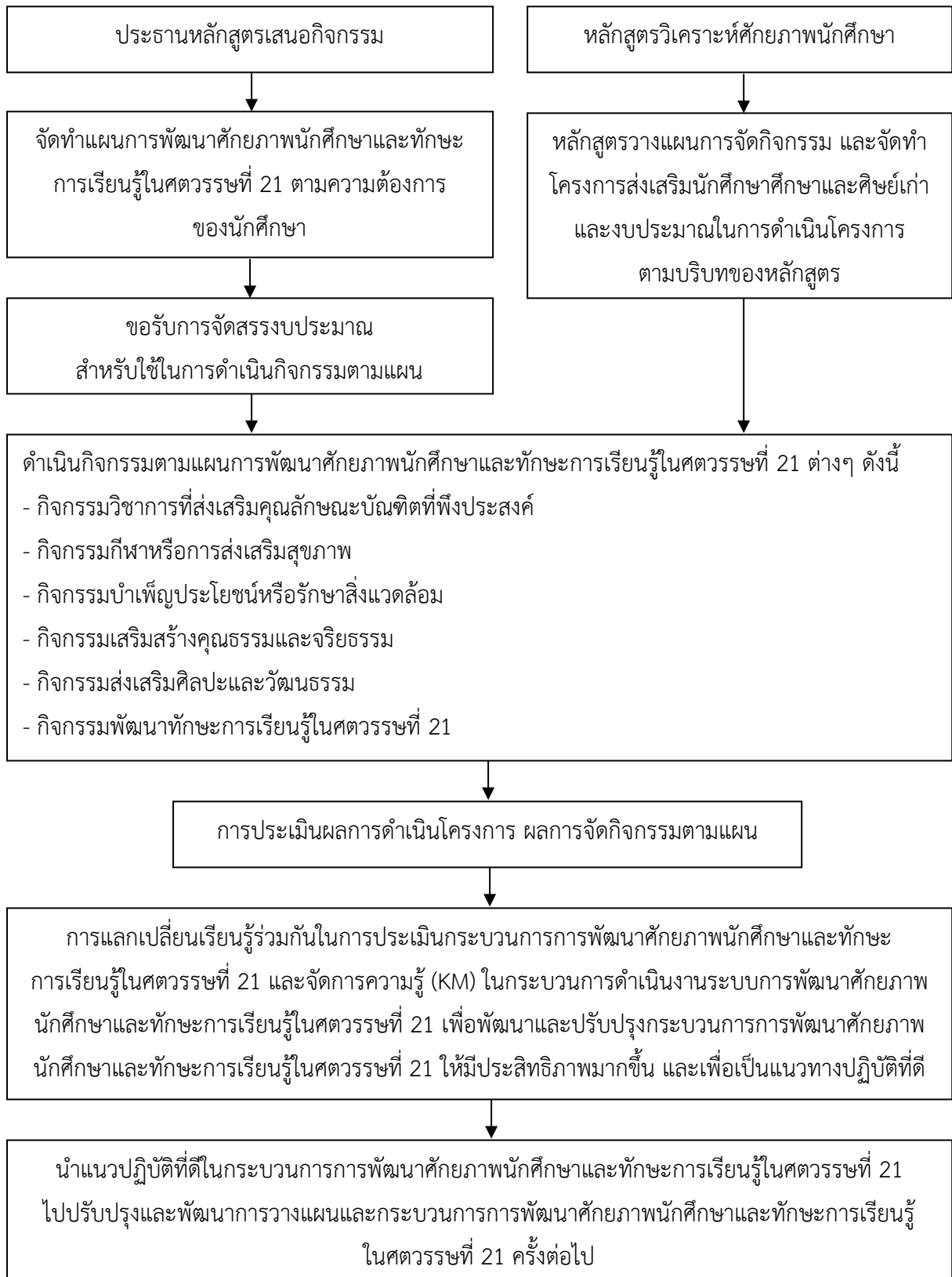
ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
1	ศึกษาความต้องการ ของนักศึกษา	1. อาจารย์/นักศึกษาแต่ละ หลักสูตร เสนอกิจกรรมตามความ ต้องการของนักศึกษาเพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ประธาน นักศึกษา/ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- สรุปกิจกรรม ตามความต้องการ ของนักศึกษา
2	จัดทำแผนการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม ต่างๆ ดังนี้ - กิจกรรมวิชาการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือ การส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาตามทักษะ ต่อไปนี้ 1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม 2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี 3) กลุ่มทักษะชีวิตและ อาชีพ	1. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 ตามความต้องการ ของนักศึกษาเสนอวิทยาลัยฯ เพื่อขอ การจัดสรรงบประมาณในการดำเนิน กิจกรรม การมอบหมายอาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่มีส่วน ร่วมในการจัดประชุม 2. หลักสูตรวิเคราะห์ศักยภาพ นักศึกษาและวางแผนการจัด กิจกรรม และจัดทำโครงการส่งเสริม นักศึกษาและศิษย์เก่า และ งบประมาณในการดำเนินโครงการ ตามบริบทของหลักสูตร (อ้างอิง : โครงการส่งเสริม การจัดกิจกรรม นักศึกษาและศิษย์เก่า)	แผนงาน / อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- แผนงานการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 - โครงการส่งเสริม การจัดกิจกรรม นักศึกษาและศิษย์เก่า - โครงการพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิต ที่ประสงค์ - โครงการต่าง ๆ

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
3	<p>ดำเนินกิจกรรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประกอบด้วย กิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงาม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม - กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21ที่มีการพัฒนาตามทักษะต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี 3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ 	<p>หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมตามแผน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (อ้างอิง :) - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงาม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม - กิจกรรมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>- สรุปผลกาดำเนินงานกิจกรรมตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า - โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่ประสงค์ - โครงการต่าง ๆ
4	<p>การประเมินผลการดำเนินโครงการ ผลการจัดกิจกรรมตามแผน</p>	<p>สโมสรมักศึกษา นักศึกษาแต่ละหลักสูตร หลักสูตร และคณะมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมด้วยแบบประเมินผลเชิงวัตถุประสงค์และความพอใจตามแผน ปรากฏผลการดำเนินการพบว่าบรรลุผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผน</p> <p>จำนวน.....โครงการ</p> <p>ไม่บรรลุจำนวน....โครงการ</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>- ผลการประเมินการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมตามแผน</p>

ลำดับ	ระบบ/ขั้นตอน	วิธีการดำเนินงาน	กลไก/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
5	<p>การประเมิน กระบวนการการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และจัดการความรู้ (KM) ในกระบวนการ ดำเนินงาน ระบบการพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษาและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อนำผลการ ดำเนินงานมาจัดการ ความรู้ในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p>	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่าง นักศึกษาในการดำเนินงาน โดยการประชุมสรุปผลการ ประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อ พิจารณาจุดเด่น จุดด้อย กระบวนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 หรือ จัดการความรู้ใน กระบวนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 เสนอคณะกรรมการ ประจำหลักสูตร เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติที่ดี ในกระบวนการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>อาจารย์ประจำ หลักสูตร/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p>	<p>- รายงานการประชุม - รายงานการดำเนิน โครงการ</p>
6	<p>นำผลการประเมิน การจัดการความรู้ และ แนวปฏิบัติที่ดี ในกระบวนการการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ครั้ง ต่อไป</p>	<p>นำแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปรับปรุงและพัฒนาการวางแผน และกระบวนการการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและทักษะการ เรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ครั้งต่อไป</p>	<p>อาจารย์ประจำ หลักสูตร/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ โครงการ</p>	<p>- รายงานการประชุม - แนวปฏิบัติที่ดี</p>

2.2) ขั้นตอนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานในหลักสูตร

(1) ระบบและกลไกในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรใช้ระบบและกลไกบูรณาการร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 โดยมุ่งเน้นทักษะที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก ร่วมกับการพัฒนาเอกลักษณ์ของบัณฑิตที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร คือ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการณ์ที่มีความชำนาญทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ประกอบวิชาชีพในอุตสาหกรรมภูมิทัศน์ และสามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพขั้นสูงขั้นได้ โดยดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตระหนักรู้ และเข้าใจภูมิสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีงาม”

(2) กระบวนการทำงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรและคณะมีการจัดกิจกรรมโครงการในมิติต่างๆ แบบบูรณาการระหว่างหลักสูตรที่สามารถ พัฒนาทักษะได้อย่างครอบคลุมในด้านการแก้ปัญหา นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การสื่อสารและความร่วมมือกัน ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ (อ้างอิง : รายงานโครงการทุกโครงการในการพัฒนานักศึกษา)

ลำดับที่	กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21
1	กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
1.1	โครงการมารยาทไทยในการเข้าสังคม
1.2	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่า
1.3	โครงการ 5 ส
1.4	โครงการอบรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ
2	กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
2.1	โครงการกีฬา ประจำปีการศึกษา 25.....
2.2	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี
3	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
3.1	โครงการค่ายอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3.2	โครงการปลูกดวงใจสีเขียว
3.3	โครงการจิตอาสาพาโลกสดใส
4	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
4.1	โครงการวันไหว้ครู
4.2	โครงการค่ายคุณธรรมนำชีวิต
4.3	

ลำดับที่	กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21
5	กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
5.1	โครงการวันพ่อแห่งชาติ
5.2	โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา
5.3	โครงการวันแม่แห่งชาติ
5.4	โครงการปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ
6	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาตามทักษะ 1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี 3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ
6.1	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ โปรแกรม AutoCAD ในงานอาชีพ
6.2	โครงการยกระดับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
6.3	โครงการยกระดับภาษาอังกฤษ สู่ ระดับ B2
6.4	โครงการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีมีลติมีเดีย
ทุกกิจกรรมโครงการได้มีการสร้างแบบประเมินผลเชิงวัตถุประสงค์และความพึงพอใจ เพื่อนำผลไปปรับปรุงในปีต่อไป โดยผู้รับผิดชอบโครงการ	

(3) การประเมินระบบและกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะในศตวรรษที่ 21 (ใช้วิธีการศึกษา สังเคราะห์ ประชุมปรึกษาหารือ วิจัยความพึงพอใจ)

- ทุกโครงการมีการประชุมสรุปกิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และผลประเมินจากแบบสอบถามเชิงวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจของกิจกรรมโครงการที่เกิดขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการ

- คัดเลือกกิจกรรมที่ดำเนินประสบผลสำเร็จเป็นตัวแทนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/KM เพื่อให้เกิดการถอดองค์ความรู้สู่การเผยแพร่และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาปรับปรุงของปีต่อไป

(4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ระบบและกระบวนการควบคุมดูแลการให้ปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

- ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ นำผลการประชุมสรุปกิจกรรมโครงการที่ได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และผลประเมินจากแบบสอบถามเชิงวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจของกิจกรรมโครงการที่เกิดขึ้น รายงานต่อหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานคณะในที่ประชุมกรรมการ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงในปีถัดไป พบว่า การดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ มีการพัฒนาปรับปรุง ด้านพื้นที่เป้าหมายการประกอบกิจกรรม แหล่งงบประมาณสนับสนุนที่เชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก และรูปแบบกิจกรรมที่ต้องปรับตามภูมิศาสตร์ของพื้นที่ชุมชนและวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับผิดชอบได้วางแผนปรับปรุงกระบวนการให้เป็นการทำงานในรูปแบบของคณะกรรมการมากขึ้น มีผู้รับผิดชอบหลัก และอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ช่วยกำกับดูแล โดยบูรณาการระหว่างหลักสูตร เพื่อประสิทธิผลในแนวคิด “พอเพียง” และ “ทำหนึ่งอย่าง
ได้หลายอย่าง” ซึ่งเป็นกลยุทธ์ด้านการบริหารงบประมาณต้นทุนและเวลา ในการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์