



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่)  
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามประกาศ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่งาน อาชีวศึกษาบัณฑิต โดยปฏิบัติงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่ ๑	นางสาวยุวดี	สิ่งสุข
ลำดับที่ ๒	นางสาวพัชราภรณ์	พละศักดิ์
ลำดับที่ ๓	นางสาววิไล	วงศ์คำ
ลำดับที่ ๔	นางสาวนภัสสร	แห่งธรรม
ลำดับที่ ๕	นางสาวกนกวิภา	มั่งดี
ลำดับที่ ๖	นายฉัตรดนัย	คำกันหา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลำดับที่ ๑	นางสาวอาชญญา	พวงพะกา
ลำดับที่ ๒	นายกานต์	แก้วคุณ
ลำดับที่ ๓	นางสาวสุภัสสร	ธาตุคำภู
ลำดับที่ ๔	นางสาวพรพิศ	เหล็กสูงเนิน

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่) ได้ทราบว่า

๑. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่ง ให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลาชะโด อาคารอำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อนึ่ง หากท่านไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่าน สละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ได้รับการคัดเลือก และสถาบันจะดำเนินการแจ้ง ผู้สอบได้ในลำดับต่อไป ให้มารายงานตัว

๒. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. รูปถ่ายสีขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำเนาการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อและนามสกุล ในหลักฐานเอกสาร ไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘, ใบ สด.๙, หรือใบสด.๔.๓) เป็นต้น

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙