



ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ว่าด้วยเอกสารการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประกอบกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ โดยให้จัดการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีเอกสารหลักฐานในการดำเนินงานที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ จึงวางระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยเอกสารการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยเอกสารการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“หัวหน้างานทะเบียน” หมายความว่า หัวหน้างานทะเบียนจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้สถาบันจัดทำทะเบียนนักศึกษา ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ข้อ ๖ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่นักศึกษา ด้านหน้าให้มีตราสถาบัน มีรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน รหัสประจำตัว ประเภทวิชา สาขาวิชา หมู่เลือด ลายมือชื่อผู้อำนวยการสถาบัน ด้านหลังให้ระบุบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี เลขที่บัตร ชื่อสถาบัน ชื่อวิทยาลัย วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันแต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ให้สถาบันต่ออายุบัตรประจำตัวเป็นปีๆ ไป เมื่อนักศึกษาร้องขอ

ในกรณีที่นักศึกษาร้องขอมีบัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจากบัตรประจำตัวเดิมชำรุด สูญหายหรือเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือกรณีอื่นใด ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้ใหม่ โดยต้องมีอายุของบัตรประจำตัวใหม่ไม่เกินวันหมดอายุของบัตรเดิม

ข้อ ๗ ให้สถาบันจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาร้องขอ หนังสือนี้ให้ลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดทำหนังสือรับรองผลการศึกษาดังตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาร้องขอ หนังสือนี้ให้ลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ ๙ ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลการศึกษารายวิชา ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และเมื่อผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติผลการศึกษาแล้วสถาบันต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันจัดทำใบรายงานผลการศึกษานักศึกษารายบุคคล ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และแจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยให้ประทับตราสถาบันลงบนลายมือชื่อของผู้อำนวยการสถาบันด้วย

ใบแสดงผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ให้สถาบันจัดทำ ๒ ชุด โดยมอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ให้สถาบันเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอเพิ่มหรือขอใหม่ในภายหลัง ให้สถาบันจัดทำสำเนาเอกสารจากใบแสดงผลการศึกษาที่สถาบันเก็บรักษาไว้ แล้วประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” และให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาเอกสารนี้

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยให้ประทับตราสถาบันลงบนลายมือชื่อของผู้อำนวยการสถาบันด้วย

ใบแสดงผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ให้สถาบันจัดทำ ๒ ชุด โดยมอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ให้สถาบันเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอเพิ่มหรือขอใหม่ในภายหลัง ให้สถาบันจัดทำสำเนาเอกสารจากใบแสดงผลการศึกษาที่สถาบันเก็บรักษาไว้ แล้วประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY” และให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาเอกสารนี้

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันจัดทำวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ มอบให้แก่นักศึกษาผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต และให้สถาบันจัดทำทะเบียนคุณการออกวุฒิบัตร

ถ้านักศึกษาร้องขอใหม่ในภายหลัง ให้สถาบันจัดทำหนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ให้แทน

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันจัดทำใบรับรองคุณวุฒิ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ภายหลังจากการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและให้ปริญญาของสภาสถาบัน จำนวน ๒ ชุด โดยมอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ให้สถาบันเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ถ้าผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอเพิ่มหรือขอใหม่ในภายหลัง ให้สถาบันจัดทำสำเนาเอกสารจากใบรับรองคุณวุฒิที่สถาบันเก็บรักษาไว้ แล้วประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” และให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาเอกสารนี้

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันจัดทำปริญญาบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันจัดทำรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ จำนวน ๒ ชุด เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุด ให้สถาบันเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิยม ศรีวิเศษ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ทะเบียนนักศึกษา

วิทยาลัย.....

รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่	รหัสกลุ่ม	สาขาวิชา	ระดับ
วัน,เดือน,ปีเกิด	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	หมู่เลือด	เพศ
น้ำหนัก	ก.ก.	ส่วนสูง	ช.ม.	เลขที่บัตรประชาชน	
จังหวัดที่เกิด	อำเภอ	ตำบล	ชื่อเล่น		
เป็นบุตรคนที่	จำนวนพี่	จำนวนน้อง	จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่	โรคประจำตัว	
ตำหนิ	ความสามารถพิเศษ		ความพิการ	โทรศัพท์	
ชื่อเพื่อนสนิท		โทรศัพท์			
ที่อยู่		สถานศึกษาที่จบ			

ประเภทสถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	รหัสประจำตัวเดิม
ใบ ร.บ.ชุดที่	ใบ ร.บ. เลขที่	วันที่จบ	ผลการเรียน
คะแนนเฉลี่ยสะสม	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	หน่วยการเรียน
วันที่เข้ารับการศึกษ	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	รอบที่เรียน
			ประเภท

ชื่อบิดา	สถานภาพ	ความพิการ	อาชีพบิดา	รายได้
ชื่อมารดา	สถานภาพ	ความพิการ	อาชีพมารดา	รายได้
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล
โทรศัพท์				อำเภอ
				จังหวัด
ชื่อผู้ปกครอง		อาชีพ	รายได้	
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน	ตำบล
โทรศัพท์				อำเภอ
				จังหวัด
ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียนรถ			

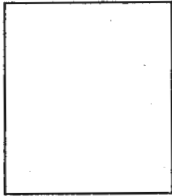
รับรองสำเนาถูกต้อง.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์.....

โทรสาร....



ชื่อ นางสาววิภาวดี สิงหะโท
เลขประจำตัว 5742010006
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา การบัญชี
รหัสประชาชน 1 3305 00246 96 9

หมู่เลือด ○

ผู้อำนวยการสถาบัน



บัตรประจำตัวนักศึกษา

เลขที่บัตร 0976/2557

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

410 อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี

วันที่ออกบัตร 12/06/57 วันที่หมดอายุ 31/03/59



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า
เป็นนักศึกษาของ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา

รหัสประจำตัว
วิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช
เอกสารนี้มีอายุรับรองเพียง ๖๐ วัน นับจากวันที่ออกให้

()
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
โทร. ๐๔๕-๒๕๕๐๔๗
โทรสาร. ๐๔๕-๒๖๒๒๓๒
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office
E-mail : ine4.ubon@gmail.com



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
หนังสือรับรองผลการศึกษา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า
เป็นนักศึกษาของ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา
คะแนนเฉลี่ยสะสม

รหัสประจำตัว
วิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช
เอกสารนี้มีอายุรับรองเพียง ๖๐ วัน นับจากวันที่ออกให้

()
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
โทร. ๐๔๕-๒๕๕๐๔๗
โทรสาร. ๐๔๕-๒๖๒๒๓๒
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office
E-mail : ine4.ubon@gmail.com

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

รายงานผลการศึกษาของ นางสาวจรรยา ทองแสง รหัสประจำตัว 5642010001 หน้าที่ 1

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1/2556	4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและนำเสนอ	3	4
1/2556	4000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ	3	4
1/2556	4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3	4
1/2556	4201-1001	การบัญชีขั้นต้น	3	4
1/2556	4201-1002	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	4
1/2556	4201-1006	การบัญชีต้นทุน 1	3	4
1/2556	4201-1011	การภาษีอากร	3	4
2/2556	4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3	3.5
2/2556	4000-1504	สถิติเพื่อการวิจัย	3	3.5
2/2556	4201-1003	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	4
2/2556	4201-1004	การบัญชีขั้นสูง 1	3	3
2/2556	4201-1007	การบัญชีต้นทุน 2	3	3
2/2556	4201-1010	การรายงานและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	4
3/2557	4201-1008	การสอบบัญชี	3	4
3/2557	4201-1101	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3	3.5

หน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด 45 หน่วยกิตสะสม 45

คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.76

ลงชื่อ.....

()

นายทะเบียน



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน
เกิดวันที่
สถานที่เกิด
คุณวุฒิที่ได้รับเข้า
วันที่รับเข้าศึกษา

รหัสประจำตัว
ประเภทวิชา
สาขาวิชา
วิทยาลัย
คุณวุฒิที่ได้รับ
วันที่สำเร็จการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก. ระดับ
ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก. ระดับ
----------	----------	-----------

CA : CAX : GPA : GPAX :

ปีการศึกษา ภาคเรียนที่

CA : CAX : GPA : GPAX :

---- จบรายการ ----

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อ

4 = ดีเยี่ยม	2.5 = ดีพอใช้	1 = อ่อนมาก	ระดับ = ระดับผลการศึกษา	น.ก. = การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต	GPA = เกรดเฉลี่ย
3.5 = ดีมาก	2 = พอใช้	0 = ตก	น.ส. = ไม่สมบูรณ์	CA = หน่วยกิตที่ลงทะเบียน	GPAX = เกรดเฉลี่ยสะสม
3 = ดี	1.5 = อ่อน	น.ก. = หน่วยกิต	ด.น. = ถอนรายวิชา	CAX = หน่วยกิตสะสม	

* ผู้สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและประเมินผ่านครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เอกสารจะสมบูรณ์เมื่อประทับตราสถาบัน

ออกจากสถาบันเมื่อวันที่



**INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 4
TRANSCRIPT OF RECORDS**

NAME
ID. CODE
DATE OF BIRTH
PLACE OF BIRTH
PREVIOUS EDUCATION
DATE OF ADMISSION

STUDENT CODE
TRADE OF STUDY
FIELD OF STUDY
COLLEGE
DEGREE CONFERRED
DATE OF GRADUATION

COURSE NO. COURSE TITLES CRD GRD

COURSE NO. COURSE TITLES CRD GRD

1ST. SEMESTER

CA: CAX: GPA: GPX:

2ND. SEMESTER

CA: CAX: GPA: GPX:

-----TRANSCRIPT CLOSED-----

PASS A PROFESSIONAL STANDARD EVALUATION CRITERIA ON

4 = EXCELLENT	2.5 = FAIRY GOOD	1 = VERY POOR	GRD = GRADE	S = SATISFACTORY EXCEPT CREDITS	GPA = GRADE POINT AVERAGE
3.5 = VERY GOOD	2 = FAIR	O = FAIL	I = INCOMPLETE	CA = CREDITS ATTEMPTED	GPAX = CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE
3 = GOOD	1.5 = POOR	CRD = CREDIT	W = WITHDRAWN	CAX = CUMULATIVE CREDITS	

* GRADUATES MUST ENROLL AND EVALUATE THROUGH THE END OF THE COURSE, HAVE A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 2.00 AND PASS A PROFESSIONAL STANDARD EVALUATION CRITERIA.

** DOCUMENTS ARE COMPLETELY VALID WITH INSTITUTE SEAL

DATE OF LEAVING
LEAVING REASON



เลขที่

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เขตเมือง ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อให้พอใช้งานได้

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสูตรมาตรฐาน โฉมใหม่

สาขาวิชา

เมื่อวันที่ เดือน

พฤษภาคม

ตำแหน่งอธิการบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4
ใบรับรองคุณวุฒิ
โดยอนุมัติของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

.....
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

สาขาวิชา

ตั้งแต่วันที่	เดือน	พุทธศักราช
ให้ไว้ ณ วันที่	เดือน	พุทธศักราช

()

ผู้อำนวยการสถาบัน



สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชียงใหม่ ๔

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชียงใหม่ ไร่เพื่อแสดงว่า

ได้ศึกษาแล้วจริงตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชา

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาโททุกประการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พุทธศักราช

นายกสภาศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชียงใหม่

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชียงใหม่

