



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตั้งนั้น จึงสมควรกำหนดข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายใน เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และ มาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ สมาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบออกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ แบ่งออกเป็น ๑๒ ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- ๒ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
- ๓ สำนักพัฒนางานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
- ๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
- ๕ อาชีวศึกษابัณฑิต
- ๖ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- ๗ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
- ๘ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
- ๙ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ
- ๑๐ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
- ๑๑ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

/๑๒ วิทยาลัย...

๑๒ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ

ข้อ ๔ สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานวิเทศสัมพันธ์ งานการตลาด งานประชาสัมพันธ์ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสถาบัน

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของวิทยาลัยและหน่วยงานในสถาบัน

๑.๔ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร ส่งเสริมวินัย และระบบคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย นิติกรรม สัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ที่อยู่ในหน้าที่ของสถาบันและความรับผิดชอบ

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการคลังและพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ และอาคารสถานที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของสถาบัน

๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับบริหารงบประมาณและทรัพย์สินของสถาบัน ให้เป็นไปตามแผนการอนุมัติงบประมาณ

๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา การฝึกอบรมอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน

๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการวางแผนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งคุณภาพมาตรฐานสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

/๑.๓ จัดทำแผน...

๑.๓ จัดทำแผนของงบประมาณเพื่อพัฒนาสถาบัน เพื่อสนับสนุนภารกิจ กิจกรรม โครงการ ทั้งในหมวดงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และงบประมาณอื่นๆ ตามภารกิจ

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายความร่วมมือและการจัดการอาชีวศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานศึกษา เอกชน สถานประกอบการ ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ จัดให้มีทุนและแหล่งทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา และการสร้างเครือข่ายเชิงการตลาด การธุรกิจ ร่วมกับทุกภาคส่วน และการส่งเสริมการบริหารจัดการและการพัฒนาปรับปรุงวิทยาลัยและสถาบัน

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายติดตามประเมินผลและสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบัน แผนพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ และส่วนราชการในสถาบันตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา ให้มีความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเข้าแข่งขันสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ประสานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษอื่นๆ ที่สถาบันกำหนด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถาบันดำเนินการ

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤติผู้เรียน

๑.๓ ส่งเสริมและประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับกลุ่มพิเศษอื่นๆ

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาองค์การนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากิจการนักศึกษา

/ด้านการ...

ด้านการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

๒.๒ ส่งเสริมและประสานงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

๒.๓ ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียม ประเพณี อันดีงามและส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ส่งเสริม สนับสนุนทุนปัญญา ทุนมนุษย์ และคลังสมอง

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ โดยความร่วมมือช่วยเหลือจากสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๑.๒ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ ของครู คณาจารย์ และนักเรียน นักศึกษา

๑.๓ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการแสวงหาและการใช้ประโยชน์ความรู้ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างสังคมฐานความรู้ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒.๒ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยการใช้หลักการวิจัยแบบบูรณาการ หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลักการสร้างเครือข่าย และหลักการประสานความร่วมมือ รวมถึงผลักดันไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๓ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ สู่สังคม ชุมชน

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ อาชีวศึกษาระดับอนุปริญญา แบ่งหน่วยงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย และ ๒ คณะวิชา ดังนี้

๑. ฝ่ายหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ การกำกับ ดูแล ควบคุม และการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในสาขาวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการเรียน คำอธิบายนายวิชา

๑.๒ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ การสอน การวิจัย ถ่ายทอด วิทยาการและเทคโนโลยี

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานผล

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน การอาชีวศึกษาระดับปริญญา และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ภายในการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

๒.๒ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลให้ส่วนราชการต่างๆ ของสถาบันและทุกส่วนราชการภายในอาชีวศึกษาบัณฑิต ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาระดับปริญญา ตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมาย ระดับคุณภาพ “ดีมาก”

๒.๓ ดำเนินการประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ ของสถาบันและทุกส่วนราชการภายในอาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในประจำปี เสนอต่อสภาสถาบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ขึ้นทะเบียนนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การลงทะเบียนรายวิชา คำร้องต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การลาพักการศึกษา การย้าย การขอเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๒ ดำเนินการจัดทำระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาประจำภาคเรียนและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และแจ้งนักศึกษา ตรวจสอบผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

๓.๓ กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ทุกหลักสูตรสาขาวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ระดับผลการศึกษา ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาก่อนเสนอผู้อำนวยการสถาบันเพื่ออนุมัติผลการศึกษา แล้วส่งมอบให้งานทะเบียน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ กำกับ ดูแล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกสาขาวิชาในคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชาและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

๔.๒ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกสาขาวิชาในคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยความร่วมมือช่วยเหลือจากสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๔.๓ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรของทุกส่วนราชการในสถาบันและของเครือข่าย เพื่อพัฒนานักศึกษาคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด

๔.๔ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์

๔.๕ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาในคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

๔.๖ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและสาขาวิชาต่างๆ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญาและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะวิชาบริหารธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ กำกับ ดูแล ควบคุมการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกสาขาวิชาในคณะวิชาบริหารธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชาและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

๕.๒ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกสาขาวิชาในคณะวิชาบริหารธุรกิจ ตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยความร่วมมือช่วยเหลือจากสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๕.๓ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการใช้ทรัพยากรของทุกส่วนราชการในสถาบันและของเครือข่าย เพื่อพัฒนานักศึกษาคณะวิชาบริหารธุรกิจให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด

๕.๔ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์คณะวิชาบริหารธุรกิจได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการของคณาจารย์

๕.๕ ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ประจำและนักศึกษาในคณะวิชาบริหารธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

๕.๖ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะผู้บริหารธุรกิจและสาขาวิชาต่างๆ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญาและตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๕.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ แบ่งส่วนราชการภายในและมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

ให้วิทยาลัยที่เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการประสานงานอาชีวศึกษาระดับบัณฑิตประจำวิทยาลัย โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน เสนอ ต่อผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลและ อื่นๆหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันจัดทำระเบียบ ประกาศ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการบริหารสถาบัน ภายในสำนักงาน ศูนย์ อาชีวศึกษาระดับบัณฑิตและวิทยาลัยในสังกัดตามข้อบังคับนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายนิม ศรีวิเศษ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔