



โครงการประชุมคณะกรรมการ บริหารสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4



ครั้งที่ 2/2563 วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ และผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดได้มีโอกาสพบปะกับคณะกรรมการสภาพสถาบันและผู้บริหารสถาบันในพื้นที่ รับฟังปัญหา/ข้อเท็จจริงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายทุกส่วนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นั้น

คณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

คณะกรรมการดำเนินงาน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑
๕. การดำเนินการ	๑
๖. งบประมาณ	๒
๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒
๘. ขั้นตอนและผลการดำเนินการตามโครงการ	๒
๙. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	๒
๑๐. จุดแข็งของโครงการ	๒
๑๑. จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ	๒

ภาคผนวก

- แบบสอบถาม
- ภาพกิจกรรมประกอบ
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการ
- เอกสารประกอบการประชุม

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ

โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๗ สถานศึกษา ใน ๔ จังหวัด ให้ขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการ การการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาของประเทศไทยและสอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ เพื่อหาแนวทางในการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของสถานศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดโดยรวม

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๕. การดำเนินการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณหมวดค่าใช้สอย จากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จำนวนเงิน ๑๓,๐๒๐ บาท โดยมีรายการค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารสถาบัน	๑๒,๒๕๐
๒	ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๒๒ คน/คน ๓๕ บาท) x ๑ มื้อ	๗๗๐
รวม	(หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)	๑๓,๐๒๐

หมายเหตุ ขอถวายจ่ายทุกรายการ

๗. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. คณะกรรมการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ จำนวน ๑๕ คน
 ๒. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑๖ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถาบันมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
 ๒. บุคลากรสถาบัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๕. ที่นั่งต้อนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ข้อตอน	ผลการการดำเนินงาน
๑	<p>- มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในการยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและเพิ่มศักยภาพการทำงานของสถานศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดโดยรวม</p>	<p>- คณะกรรมการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๕ คน มีทิศทางการบริหารจัดการ สอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑๖ คน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>

๕. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากรายให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ โดยการดำเนินการสอบทานความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการให้บริการด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านการจัดประชุม/ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร จึงนำข้อมูลจากการสอบทานมาวิเคราะห์ และแบ่งผลสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

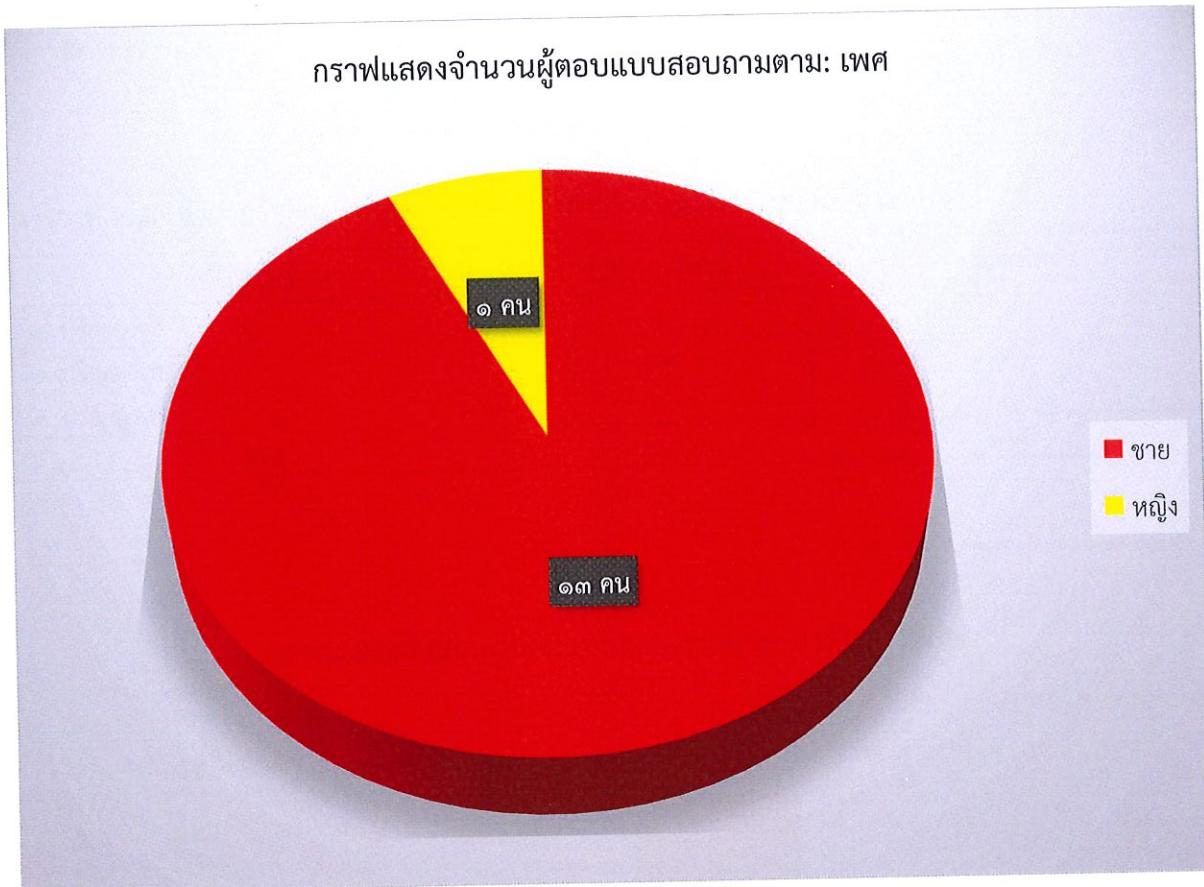
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ด้านการจัดประชุมของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนร้อยละจำแนกตามเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ชาย	๓๓	๙๓
๒. หญิง	๗	๗
รวม	๓๔	๑๐๐



ตารางที่ ๑.๒ จำนวนร้อยละจำแนกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ๔๑ – ๕๐ ปี	๑	๗
๒. ๕๑ ปีขึ้นไป	๓๓	๙๓
รวม	๓๔	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ด้านการจัดประชุมของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ปราจูผลดังตารางที่ ๒ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ และแปลผลข้อมูลดังนี้

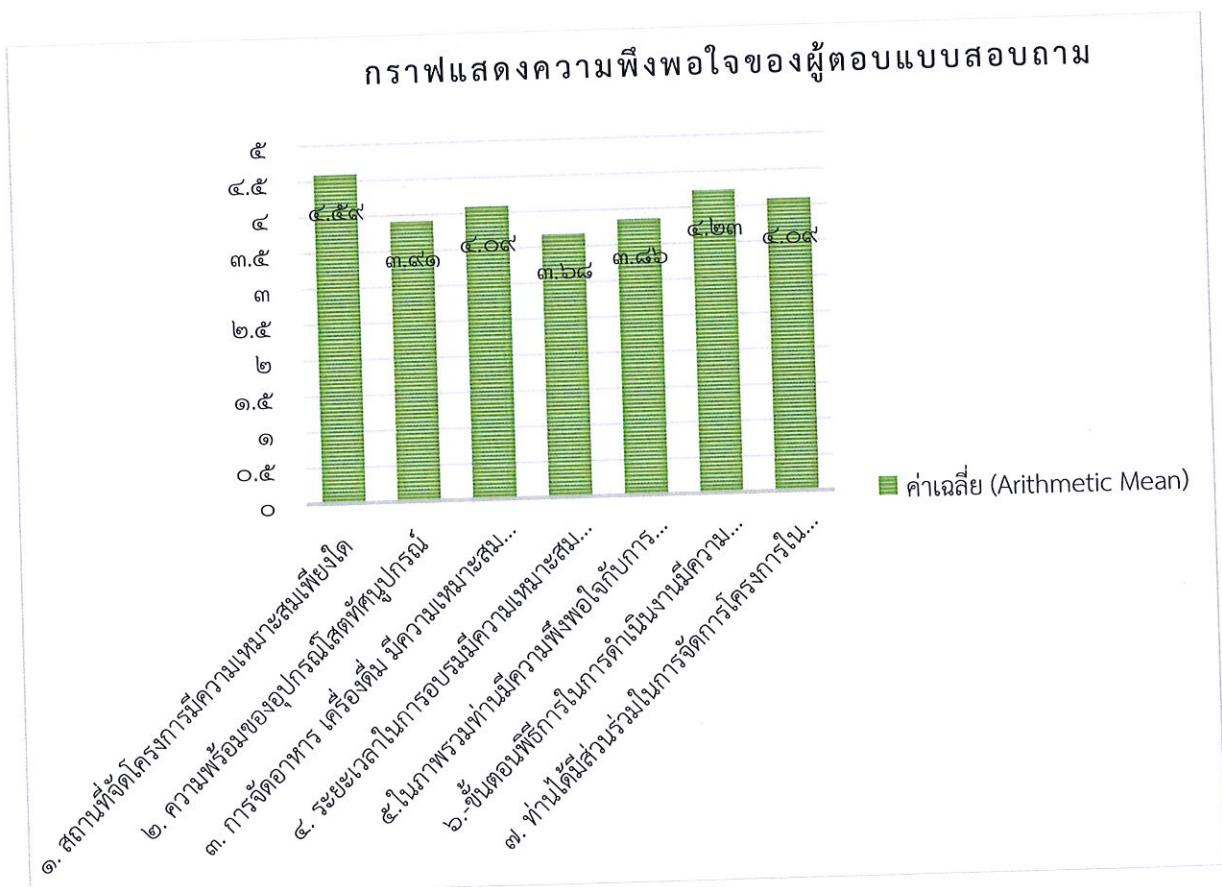
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ โดยรวมและรายด้านรายการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่จัดโครงการมีความ เหมาะสมสมเพียงได	๔.๕๙	๐.๔๐๓	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์	๓.๙๑	๐.๘๑๑	มาก
๓. การจัดอาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมสมเพียงได	๔.๐๙	๐.๑๕๑	มาก
๔. ระยะเวลาในการอบรมมี ความเหมาะสมสมเพียงได	๓.๖๘	๐.๗๙	มาก
๕. ในภาพรวมท่านมีความพึง พอใจกับการดำเนินงาน โครงการในครั้งนี้มากน้อย เพียงได	๓.๘๖	๐.๘๔๙	มาก
๖. ขั้นตอนพิธีการในการ ดำเนินงานมีความเหมาะสม มากน้อยเพียงได	๔.๒๓	๐.๔๑๓	มาก

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๗. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดการโครงการในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด	๔.๐๙	๑.๑๕๑	มาก
รวม	๔.๐๖๔	๐.๒๗๖	มาก

จากการพบร่วมกัน ผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากรายให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มีความพึงพอใจการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๐๖๔$) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมิน พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดไปจนถึงน้อย คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๙$) ขั้นตอนพิธีการในการดำเนินงานมีความเหมาะสมมาก ($\bar{X} = ๔.๒๓$) และการจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมมาก และผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการจัดการโครงการในครั้งนี้มาก ($\bar{X} = ๔.๐๙$) ตามลำดับ



สรุปผลโครงการเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ปราจีนบุรี ดังตารางที่ ๒

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ และแบ่งข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุปผล

จากการ พบร่วม ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๔ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓ มีอายุมากกว่า ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๓ คน จำนวนร้อยละ ๘๗ และผู้เข้าร่วมโครงการสำเร็จศึกษาในระดับปริญญาโทเป็นส่วนใหญ่ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด และผู้ตอบแบบสอบถามโครงการประชุมประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๗ และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมิน พบร่วม มีการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุดไปจนถึงน้อย คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมสมมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๐๖๔$) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมิน พบร่วม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดไปจนถึงน้อย คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมสมมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๙$) ขั้นตอนพิธีการในการดำเนินงานมีความเหมาะสมสมมาก ($\bar{X} = ๔.๒๓$) และการจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสมสมมาก และผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการจัดการโครงการในครั้งนี้มาก ($\bar{X} = ๔.๐๙$) ตามลำดับ

อภิปรายผล

จากการนำข้อมูลการสอบถามความพึงพอใจต่อ โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ในด้านต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมิน พบร่วม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมสมมากที่สุด ขั้นตอนพิธีการในการดำเนินงานมีความเหมาะสมสมมาก และการจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม และผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการจัดการโครงการในครั้งนี้มาก

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวังปลากระโห้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ซึ่งจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ในการจัดประชุมครั้งต่อไป

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ท่านพึงพอใจมากที่สุด
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | | |
|------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| ๑. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง | | |
| ๒. อายุ | <input type="checkbox"/> ๒๐ – ๓๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๓๑ – ๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑ – ๕๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๕๑ ปีขึ้นไป |
| ๓. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| ๔. ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> คณบัญชีบริหาร | <input type="checkbox"/> ข้าราชการครู | <input type="checkbox"/> ครูพิเศษ/อัตราจ้าง | |
| | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> นักศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. การจัดอาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมเพียงใด					
๔. ระยะเวลาในการประชุมมีความเหมาะสมเพียงใด					
๕. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจกับการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด					
๖. ขั้นตอนพิธีการในการดำเนินงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
๗. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการโครงการในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔









๗. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (Output)

๗.๑ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างส่งก้าดโดยภาพรวม

๘. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

๘.๑ คณะกรรมการบริหารสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ จำนวน ๑๕ คน มีทิศทางการบริหารจัดการ ถอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

๘.๒ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑๖ คน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. คณะกรรมการสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ จำนวน ๑๕ คน ๒. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครุและบุคลากรของสถานศึกษา จำนวน ๑๒๐ คน ๓. เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑๖ คน	๑๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	๑. คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครุและบุคลากรของสถานศึกษา มีความสามัคคีและเพิ่มความเข้มแข็งในการทำงานมากขึ้น ๒. บุคลากรทุกแห่งของสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ มีวัฒนธรรมกำลังใจในการทำงาน ๓. บุคลากรทุกแห่งของสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ มีความรัก ความสามัคคี ในการทำงานเพิ่มขึ้น	Rating scale ๕ (ดีมาก)
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	๖ วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๓๗,๔๐๐ บาท

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๑๑. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน	-จัดเตรียมวาระการประชุม กฎีะเบียบ ข้อบังคับ เพื่อขออนุมัติ สถาบัน -ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน	เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๘ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ	๑๗๒,๔๔๐ บาท

๑๒. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๑๗๒,๔๔๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดค่าใช้จ่ายในเอกสารแนบ)

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ การบริหารสถาบันฯ สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ

สถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑๓.๒ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของสถาบัน จำนวน ๑๖ คนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มี

ประสิทธิภาพ

แบบแสดงรายละเอียดตัวคูณค่าใช้จ่ายโครงการ
ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕
ลักษณะโครงการ :
 โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) โครงการฝ่าย
 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

วงเงินงบประมาณ : ... ๑๗๒,๔๔๐ บาท
 (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม / รายละเอียด	ตัวคูณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เหตุผลคำนี้แจ้ง
๑. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหาร	๑,๒๕๐ บาท x ๘ ครั้ง	๑๐,๐๐๐ บาท	
- ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ	๑๔ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๘ ครั้ง	๑๑๒,๐๐๐ บาท	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	๓๑ คน x ๑๒๐ บาท x ๘ ครั้ง	๒๙,๗๖๐ บาท	
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๓๑ คน x ๓๕ บาท x ๘ ครั้ง	๘,๖๘๐ บาท	
๓. ค่าอาหารว่าง	๓๑ คน x ๓๕ บาท x ๘ ครั้ง	๘,๖๘๐ บาท	
๔. ค่าวัสดุ	๑๒,๐๐๐ บาท/ปี	๑๒,๐๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น		๑๗๒,๔๔๐ บาท	

หมายเหตุ เฉลี่ยถ้าจ่ายทุกรายการ



บันทึกข้อความ

1431

B 1881 NY Jan 29 63
11.00

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ตามที่คณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้มีความเห็น
ที่จะจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวังปลากระเงี้ย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อร่วม
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหารือข้อราชการต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

การอาชีวศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้จัดทำแบบทดสอบ
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการ จึงขอ
อนุญาตดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖
พฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

จังหวัดเชียงใหม่เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ก 26

พนักงานราชการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขอเชิญชวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในโรงเรียนเดินทางหนีไป

—ଓପୁରୁଷମନ୍ଦିରୀ

எந்தெந்த விவரம் கிடைக்கவில்லை

19 May 63

13 May 63.

Opus

(ជាយត្តិធម៌, ផលខេត្ត)

ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດບັນກາຮ່າຊົ່ວໜີກິຈຈະກາຕະວັນອອກເລື່ອງທີ່ 4

13-0006

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบุ่งใหม่ อำเภอวาริน ข้าราชการ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ
บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม^๑
รังสรรค์ให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine@ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเก๊ะ”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนนราธิวาส-พิบูล
ตำบลปุ่งใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ
บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม^๑
วังปลากระโหง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิติพงษ์ พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ๒๑๓๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบุ่งใหม่ อำเภอวาริน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท๊ะ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิกิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๔

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบุ่งใหม่ อำเภอวาริน ข้าราชการ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๦

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโสมร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@ymail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะแก”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๑๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนนราธิวาส-พิบูล
ตำบลปูร่ใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ
บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม^๑
วังปลากระโต้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ดาวที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๑๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลปุ่งใหม่ อำเภอวาริน ข้าราชการ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๕๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่วมกับห้องประชุม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมมา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลักษิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ว๑๓๑๗



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ หมู่ ๔ ถนนนราธิราษฎร์-พิบูล
ตำบลปุ่งใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๔๔๑๙๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๐๓/๒๕๖๓

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระโท้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดดังเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวังปลากรดเห็ด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมจันทร์เจ้า จันทร์ส่องรีสอร์ท อ.สิรินธร จ.อุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
การประกันคุณภาพอาชีวศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรี

๔.๒ (ร่าง) คำสั่งสถาบันฯ ที่...../๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒระบบ
บริหารจัดการและบุคลากร

๔.๓ การขอปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสถาบัน

- สาขาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- สาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- สาขาเทคโนโลยีการก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสังกัด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคคำนางเจริญ

๔.๔ แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาสายเทคโนโลยีหรือสาย

ปฏิบัติการ

๔.๕ งานพระราชนิเวศน์บัตร บัณฑิตรุ่นที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔.๖ ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอน
พิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๗ การประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๒

๔.๘ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย
ปฏิบัติการ พ.ศ.....

๕.๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่ ๕๑๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมคณะกรรมการบริหาร
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่คณะกรรมการสภานการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ มีความเห็นที่จะจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหารือข้อราชการต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ดังนั้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงได้กำหนดจัดโครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อให้การ ดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สถาบันฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิยม ศรีวิเศษ	นายกสภานักศึกษา
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีเดชา โพธิ์งาม	กรรมการสภานักศึกษา
๑.๓ นายอดิศักดิ์ กุลวงศ์	กรรมการสภานักศึกษา
๑.๔ นายสมพร สีหวงศ์	กรรมการสภานักศึกษา
๑.๕ นายธิติวัฒน์ กุลพิชัยจิราวดี	กรรมการสภานักศึกษา
๑.๖ ว่าที่ร.อ.รุ่งสว่าง บุญหนา	กรรมการสภานักศึกษา
๑.๗ นายอุดม ศรีพรหม	กรรมการสภานักศึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกำหนดแนวทางในการจัดประชุมสภานักศึกษา

๒. คณะกรรมการอำนวย ประกอบด้วย

๒.๑ นายลิขิต พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบันฯ
๒.๒ นายจิระวัฒน์ ช่วงติ	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ

/๒.๓ นาย tracto ...

๒.๓ นายราตรี	พิบูลมนดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลฯ	กรรมการ
๒.๔ นายพงษ์ศักดิพล	ท่าแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลฯ	กรรมการ
๒.๕ นายณัฐวิชญ์	ศิริรัชฎานันท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๖ นายสมปอง	ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๗ นายไพบูลย์	มีคลับ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๘ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายวินัย	จันทร์เกย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานทุกอย่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย .
หน้าที่ ปรึกษา ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานทุกอย่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย .

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายจิระวัฒน์	ชาลิต	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖ นายพัฒนพงษ์	ธรรมวัตติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๗ นายพฤษภา	สร้อยเสน	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๓.๘ นางสาวสุวัตtee	สิงสุข	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวสุภัสสร	ชาตุคำภู	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนันทนา	ชื่อจริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายธีระภัทร	สุขใจ	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๑๒ นายวินัย	จันทร์เกย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓ นายกนกพล	หนูทอง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดวางแผนโครงการและติดต่อประสานงาน
๒. ดำเนินการจัดประชุมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี	ประกอบด้วย	ประธานกรรมการ
๔.๑ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ
๔.๒ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการ
๔.๓ นางสาวนันทนา	ชื่อจริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔ นางสาวพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการ
๔.๕ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบทางราชการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสงสีียง บันทึกภาพ		ประกอบด้วย	
๕.๑ นายประดิษฐ์	พานิช	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพฤษภา	สร้อยเสน	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕.๓ นางบุญย์	วงศ์คำเหลา	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๔ นายอลงกรณ์	ประทุมแพง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๕ นายธีระภัทร	สุขไชย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕.๖ นายวินัย	นุเล	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ สถาบันฯ	กรรมการ
๕.๗ นายจำรัส	ทรงท่อง	เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ สถาบันฯ	กรรมการ
๕.๘ นางสาวyuวี	สิงศุข	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๙ นายกัมพล	หนุกคง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมประสานงานสถานที่ให้พร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ดูแลควบคุมระบบแสงและเสียงและบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ ตลอดการโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม		ประกอบด้วย	
๖.๑ นายประดิษฐ์	พานิช	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวินัย	จันทร์เกشم	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวนันทนा	ชื่อจริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพรัตน์	ศรีชื่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกนกวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๖ นางบุญย์	วงศ์คำเหลา	แม่บ้าน	กรรมการ
๖.๗ นายอลงกรณ์	ประทุมแพง	นักการภารโรง	กรรมการ
๖.๘ นายธีระภัทร	สุขไชย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวyuวี	สิงศุข	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวสุกัสรส	ราตรุคำภู	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นายกัมพล	หนุกคง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารร่วม อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม แก่ คณะกรรมการผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร ครุ-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ต่างๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ		ประกอบด้วย	
๗.๑ นายประดิษฐ์	พานิช	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอลงกรณ์	ประทุมแพง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๓ นายธีระภัทร	สุขไชย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗.๔ นายกัมพล	หนุกคง	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดหา รับส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นางสุภาภรณ์	บุปพาระรณ	ทำหน้าที่ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนันทนา	ชื่อจริง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓ นายพัฒนพงษ์	ธรรมวัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวยุวดี	สิงสุข	เจ้าหน้าที่งานประชำสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุภัสสร	ชาตุคำภู	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอ้อย	กาลพัฒน์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ

๒. สำรวจรวมจากผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน

๓. สรุปรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเรียบร้อยและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(นายลิกิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ รับที่ ๑๔๖๒
ที่ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ รับที่ ๑๓ ห้อง ๔๙. พ.ร. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน 13.00 บาท

เรื่อง ขออนุญาตยืมเงินท่องจ่ายค่าเบี้ยประชุมฯ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จัดการประชุมคณะกรรมการ
บริหารสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมวังปลาῆราให้
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ขออนุญาตยืมเงินท่องจ่ายค่าเบี้ยประชุมฯ ค่าอาหาร
กลางวันและค่าอาหารว่าง ในการประชุมฯดังกล่าว ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยประชุม (๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท) + (๑ คน x ๑,๒๕๐ บาท)	=	๑๒,๒๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒๒ คนฯละ ๓๕ บาท	=	๗๗๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)	=	๑๓,๐๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

นายกมล พูนผล

(นายกมล พูนผล)

พนักงานราชการ (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายกมล พูนผล
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๓๐๒๖๓
๑๓/๑๑/๖๓

นายกมล

นายลิขิต พลเหลา

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๓๐๒๖๓

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

ข้าพเจ้า นายกัมพล หมอกอง ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ด้านบริหารงานทั่วไป)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด อุบลราชธานี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ 2/2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยประชุม (11 คน x 1,000 บาท) + (1 คน x 1,250 บาท)	12,250
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 22 คน จำนวน 35 บาท	770

(ตัวอักษร หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท) 13,020

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังศืนภัยใน

 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึง 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ย伙รับ บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 13 พฤษภาคม 2563

เสนอ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 13,020 บาท

(..... หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)
ลงชื่อ วันที่ คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 13,020 บาท

(..... หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน ..)

ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 13,020 บาท (..... หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน ..)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่ รั้นที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

รุ่งที่ 1475

วันที่ ๑๘ พค พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จัด “โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓” ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวังปลากระเทียม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหารือข้อราชการต่างๆ ในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และกระทรวงศึกษาธิการ ไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (๑๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท) + (๑ คน x ๑,๒๕๐ บาท)	๑๒,๒๕๐
๒	ค่าอาหารว่าง (จำนวน ๒๒ คนๆละ ๓๕ บาท) x ๑ มื้อ	๗๗๐
รวม	(หนึ่งหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน)	๑๓,๐๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายพนักงาน

(นายกมพล หนูทอง)

พนักงานราชการด้านบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายกรามก

๑๘ พค. ๖๓

๑๘/๑๑/๖๓.

นายสุข พลเหลา

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

นายสุข พลเหลา

การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ครุยที่ 2/2563 ในวันจันทร์ที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

รวมทั้งสิ้น (..... หนึ่งล้านสองพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... กุณฑ์ ผู้จ่ายเงิน



ใบลงเวลา

ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวังปลากระโท้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายลิขิต พลเหลา	สถาบันฯ ฉ.๔	ประธานกรรมการ		13.30		16.30
๒	นายจิระวัฒน์ ขาวลิต	สถาบันฯ ฉ.๔	กรรมการ		09.00		09.30
๓	นายราตรี พิบูลมณฑา	วท.อุบลราชธานี	กรรมการ		09.30		09.30
๔	นายพงษ์ศักดิพล ท่าแก้ว	วอศ. อุบลราชธานี	กรรมการ		09.00		09.30
๕	นายสมปอง ทองศรี	วท.ยโสธร	กรรมการ		13.00		16.30
๖	นายณัฐวิชญ์ ศิริรัชภานันท์	วท.ศรีสะเกษ	กรรมการ		13.00		16.30
๗	นายเพบูลย์ มีศิลป์	วก.ศรีสะเกษ	กรรมการ		13.00		16.30
๘	นายสำราวย์ โพธิ์ไทรย์	วท.อำนาจเจริญ	กรรมการ		09.00		09.30
๙	นายรุ่งวิจักษณ์ หวังมวนกลาง	วท.เดชอุดม	กรรมการ		09.00		09.30
๑๐	นายประดิษฐ์ พาoline	สถาบันฯ ฉ.๔	กรรมการและ เลขานุการ		13.30		16.30
๑๑	นายวินัย จันทร์เกشم	สถาบันฯ ฉ.๔	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		13.20		16.30
๑๒	นายกัมพล หนูทอง	สถาบันฯ ฉ.๔	ผู้ช่วยเลขานุการ		13.00		16.30



ใบลงเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวังปลากระ荷 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายชุมสันติ แสนทวีสุข	สถาบันฯ	ผอ.อาชีวศึกษา บัณฑิต	ร.ดร.อนุรุณ	๙.๓.๖๐	ร.ดร.อนุรุณ	๙.๓.๖๐
๒	นายสุร์ภก สร้างไพร	สถาบันฯ	ผอ.สำนักพัฒนา ยุทธศาสตร์	✓	๙.๓.๖๐	✓	๙.๓.๖๐
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							



ใบลงเวลา

คณะกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวังปลากระ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
๑	น.ส.นพรัตน์ ศรีขัน	พนักงานราชการ (ด้านการเงิน)	✓	13.00 ~	✓	16.30 ~
๒	น.ส.อ้อย กາລພັນ	พนักงานราชการ (ด้านพัสดุ)	Any	13.30 ~	Any	16.30 ~
๓	น.ส.กนกวรรณ ศรีจันทร์	พนักงานราชการ (ด้านการเงิน)	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๔	นายพัฒนา พงษ์ ธรรมวัตติ	พนักงานราชการ (ด้านกฎหมาย)	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๕	น.ส.นันทนा ชื่อจริง	เจ้าหน้าที่ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๖	น.ส.ยุวดี สิงสุข	เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๗	น.ส.สุภัสสร มนตรีโพธิ์	เจ้าหน้าที่ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๘	นายพฤษภา สร้อยเสน	เจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่	✓	13.30 ~	✓	16.30 ~
๙	นายอลงกรณ์ ประทุมแพง	นักการการโรง	๑๙๖๗๗๓	13.00	๑๙๖๗๗๓	16.30
๑๐	นางบุญยี้ วงศ์คำเหลา	แม่บ้าน	✓	13.30	✓	16.30

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมวังปลากระให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕

ជំនាញរបាយការណ៍

๑. นายลิขิต	พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบัน	ประธานกรรมการ
๒. นายจิระวัฒน์	ชวิต	รองผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการ
๓. นายพงษ์ศักดิพล	ทาแก้ว	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔. นายสมปอง	ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโยธา	กรรมการ
๕. นายสำราวย	โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคำนางเจริญ	กรรมการ
๖. นายรุ่งวิจักษณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๗. นายณัฐวิชญ์	ศิริรัชฎาภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๘. นายราตรี	พิบูลมณฑา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๙. นายไฟบูลย์	มีศิลป์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศรีสะเกษ	กรรมการ
๑๐.นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นายวินัย	จันทร์เกشم	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นายกัมพล	หนกคง	พนักงานราชการ(ด้านบริหารงานทั่วไป)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรักวะ สุร์วิไล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาและความรวมมืออาชีวศึกษา
 ๒. นายชุมสันติ แสนทวีสุข ผู้อำนวยการอาชีวศึกษับนถทิต

ជំនាញប្រចាំឆ្នាំ

- 1 -

ເຮື່ອມປະຊົມເວລາ ០៩.៣០ ນ.

นายลิขิต พลเหลา ผู้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระบบปฏิบัติการที่ ๑ เรื่องประชานเจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประชานที่ประชุมได้เจ้งเรื่องต่อที่ประชุมฯ ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสังกัดสถาบันฯ ย้ายสถานศึกษา ปี ๒๕๖๓

- ๑) นายธารี พิบูลมณฑา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพีชผล
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง

๒) นายณัฐวิชญ์ ศิริรัชภานันท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง

๓) นายไพบูลย์ มีศิลป์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ
ย้ายมาดำรงตำแหน่ง

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แจ้งหนังสือ (ด่วนที่สุด) ที่ ๐๖๑๙/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บุคลากรรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จำนวน ๒ คน คือ

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑) นายสุรัgate สุร์ไไฟ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและความร่วมมืออาชีวศึกษา |
| ๒) นายชุมชนติ แสนทวีสุข | ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต |

โดยสถาบันฯ ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการภายนอกสถาบันฯ เรียบร้อยตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๔๙๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. งานพระราชนิเวศน์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สมเด็จพระกนิษฐาฯ ทรงเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ฯ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี ตามหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ รล ๐๐๑๐/๔๖๔๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์เจ้า จันทร์ส่องรีสอร์ท อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

นายประดิษฐ์ พาขีน กรรมการและเลขานุการ แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์เจ้า จันทร์ส่องรีสอร์ท อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพื่อพิจารณาแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทร์เจ้า จันทร์ส่องรีสอร์ท อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานจำนวนนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรื่องเดิม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘ หลักสูตร มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ของสถาบันฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ โดยสถาบันฯได้จัดหน่วยงาน สถานศึกษา และมหาวิทยาลัยทั่วประเทศให้ส่งผลงานวิชาการลงทะเบียนและส่ง บทความวิจัยงานเข้าร่วมการประชุมวิชาการในครั้งนี้แล้ว ระหว่างวันที่ ๙ พ.ย. – ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ โดยในการจัดการ ประชุมวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมระดับชาติของสถาบันฯได้รับเกียรติจาก ศ. ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช เลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษามาบรรยายพิเศษ (Keynote Speaker)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวภาค พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่องเดิม

นายจิระวัฒน์ ชาลิต รองผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้ชี้แจงถึงหนังสือที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ส่งประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวภาค พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน ภาคสมทบ และโครงการพิเศษ ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

ประเด็นเสนอพิจารณา

สถาบันฯได้ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน ภาคสมทบ และโครงการพิเศษ ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับสภาพการบริหารหลักสูตร โดยคำนึงถึงคุณภาพนักศึกษาใน สถาบันและวิทยาลัยเป็นสำคัญ

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบ

๒. ที่ประชุมให้ตัด ข้อ ๑ ในหมวด ๒ ออก เนื่องจากข้อความมีในระเบียบแล้วและให้อยู่ใน คุลยพิจารณาของคณะกรรมการสถานศึกษาในบางกรณี

๔.๒ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.....

ประเด็นเสนอพิจารณา

สถาบันฯได้ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการ เก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.....เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจของสถาบัน ตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคฤดูร้อน ภาคสมทบ และโครงการพิเศษ ตามหลักสูตร ปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

(นายกัมพล phonkong)

พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายวินัย จันทรเกษม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประดิษฐ์ พาชื่น)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔
ผู้แทนรายงานการประชุม

(นายลิกิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔

ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ^๔
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

