

ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๓



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนาม
ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพิจารณาจัดสรร
ทุนการศึกษาและลงนาม ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการเพิ่มปริมาณผู้เรียนใน
สอดคล้องต้องการตลาดแรงงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทาง
การศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความ
ต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.) นั้น

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวางแผน (Plan)	
๑. บันทึกข้อตกลง	
๒. กำหนดการให้กู้ยืมเงินของกองทุน กยศ.	
๓. ปฏิทินการศึกษา	
๔. โครงการ/คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ ที่ลงนามแล้ว	
การดำเนินงาน (Doing)	
๑. บันทึกข้อความ ลงนามในสัญญาและแบบยืนยันลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๒. เอกสารการส่งหลักฐานให้ธนาคารกรุงไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๓. รูปภาพประกอบ	
การติดตามและตรวจสอบ (Check)	
เครื่องมือประเมินโครงการ	
การแก้ไขปรับปรุง (Action)	
เอกสารสรุปรายงานผล	

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

กับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ๑๒๙๖/๒๕๖๐

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย นายสุวิทย์ วิทิตวานิชย์ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายวิฑูรย์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่ ๓๐๘ ๓๒๘/๒๕๕๘ โดย นายวิฑูรย์ วัฒนศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่ ๓๐๘ ๓๒๘/๒๕๕๘ แนนท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓๒ ซอย ส. ๕ ถนน สุวิน - พิษณุ ตำบล/แขวง หมู่ ๖ อำเภอ/เขต สุวินทิวา จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความ รวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนาคารผู้ทำหน้าที่บริหารและ
 จัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม
- (๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน
- (๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร
- (๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา
- (๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่
 ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือ
 ข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค
 ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน
 นับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้
 อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
 ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษา
 และประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ
 อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กู้ยืม เพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒

การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของ สถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓

การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอน เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษา รับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่ สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกเบี้ย ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียน และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้น ระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาค การศึกษา โดยผ่านระบบ e-audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้ กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา สำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมชดใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุน กำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ ทหสิบวันนับตั้งแต่วันที่มิได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่ง ต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็น หลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน
- (๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - (๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย
 - (๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
 - (๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา
 - (๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- (๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖

การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
- (๒) สํารวจและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗
มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆ เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุน ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(นายชัยณรงค์ กังถปนนันท์)
ผู้จัดการกองทุน

(นายลิขิต พลเหลา)
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

(นางสาวดวงแข คันตทยาพงษ์)
รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(พยาณ)
พยาน

กำหนดการให้กู้ยืมเงินของกองทุน กยศ.



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

ตามที่ได้ออกประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ 7 มกราคม 2563 เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ไปแล้ว นั้น เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ทำให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมกำหนดเวลาการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับสถานศึกษา จึงเห็นควรยกเลิกประกาศฯ ดังกล่าว แล้วออกประกาศฉบับใหม่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 (1) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ได้ให้ความเห็นชอบการปรับกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 จึงยกเลิกประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ 7 มกราคม 2563 เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 แล้วออกประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. – 31 ส.ค. 2563
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2563
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2563
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2563
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2563
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.พ. – 31 มี.ค. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ค. 2564

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

2. สำหรับสถานศึกษาอาเซียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2563
2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2563
3. สถานศึกษาบันทึกกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2563
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2563
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ย. 2563 - 31 ม.ค. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2564
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2564
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2564
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.ค. 2564

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาในระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

5.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110

5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮ้าส์ โอลิมปิก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (โอลิมปิก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับ การศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 - 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

****หมายเหตุ**** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มีการส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนาม รับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้กู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนด ในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 - 7 และ 0 2208 8635 - 6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1160 , 1163 , 5154

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารการกู้ยืม กยศ. รายใหม่ ภาคเรียนที่ 1/2563

กำหนดเวลา	ขั้นตอน
1 เม.ย. - 30 ก.ย. 2563	- ผู้ขอกู้ยืมเงิน รายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre - register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)
1 เม.ย. - 30 ก.ย. 2563	- ผู้ขอกู้ยืมเงิน ทั้งรายใหม่และรายเก่า ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e - Studentloan
17 มิ.ย. - 9 ต.ค. 2563	- ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเอกสารประกอบการพิจารณา (ขอแบบฟอร์มได้ที่งาน กยศ. สถานศึกษาหรือสถาบันฯ) **บันทึกจิตอาสา ปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า 18 ชม.** - นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่อง ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินค่าเทอม เพิ่มเติม
12 - 16 ต.ค. 2563	- ให้คณะกรรมการประจำสถานศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติสามารถกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ โดยรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา กลับมายังสถาบันฯ
19 ต.ค. 2563	- สถาบันบันทึกวงเงินทั้งปีการศึกษา 2563
20 ต.ค. 2563	- สถาบันฯ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์
1 - 16 ต.ค. 2563	ส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา รายใหม่และรายเก่า 1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3 แผ่น 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 3 แผ่น 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน 3 แผ่น 4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 3 แผ่น 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชี 3 แผ่น 6. กิจกรรมจิตอาสา 18 ชม. 7. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม 2 แผ่น กรณี ยื่นกู้ค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องต้องส่งเพิ่ม ดังนี้ 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 2. ใบสำคัญรับเงิน
21,22,26,27 ต.ค.63	เซ็นตัสัญญาแบบยืนยัน ภาคเรียนที่ 1/2563

กำหนดการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ. (รายใหม่และรายเก่า)

ภาคเรียนที่ 2/2563

กำหนดเวลา	ขั้นตอน
1 - 30 พ.ย. 2563	- ผู้ขอกู้ยืมเงิน ทั้งรายใหม่และรายเก่า ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e - Studentloan ภาคเรียนที่ 2/2563
1 - 30 พ.ย. 2563	<p>***เอกสารที่ต้องส่งงาน กยศ. (รายใหม่และรายเก่า)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e - Studentloan ภาคเรียนที่ 2/2563 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3 แผ่น 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 3 แผ่น 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 3 แผ่น 5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน 3 แผ่น 6. ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ กรณีกู้ยืมค่าเทอม 7. บันทึกจิตอาสา ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 18 ชม. พร้อมรูปภาพประกอบ <p>***เอกสารที่เป็นสำเนา**ให้รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน***</p>
1 - 31 ธ.ค. 2563	ให้นักศึกษา(ผู้กู้ยืม) บันทึกค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
1 -15 ม.ค. 2564	นัดเซ็นต์แบบยืนยันการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2563

ปฏิทินการศึกษา

ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

ที่ ศธ ๐๖๒๗/๐๗๓๔



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไหม อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อ้างถึง หนังสือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ กค๕๑๑๕/ว๓๑๙๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานข้อมูลปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอความร่วมมือให้สถาบันฯ แจ้งข้อมูลการเปิด/ปิดภาคการศึกษาและวันสุดท้ายของการเพิ่มถอนรายวิชา (add/drop) ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ จึงขอส่งแบบรายงานข้อมูลปฏิทินการศึกษาและปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ โยโสธร ศรีสะเกษ”

แบบรายงานข้อมูลปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ชื่อสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 รหัสสถานศึกษา 005405

สถานศึกษาเปิดภาคการศึกษา แบบทั่วไป

เปิดสอนในระดับ ปวช. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี

ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบจ่ายตามจริง แบบเหมาจ่าย

หลักสูตร/คณะ/สาขา.....รายละเอียดดังแนบ.....

ภาคเรียน	1/2563	2/2563	*3/2563
วันเปิดภาคเรียน	1 ก.ค. 63	1 ธ.ค. 63	-
ระยะเวลาเพิ่มรายวิชา	1 - 22 ก.ค. 63	1 - 23 ธ.ค. 63	-
ระยะเวลาถอนรายวิชา	1 - 22 ก.ค. 63	1 - 23 ธ.ค. 63	-
วันปิดภาคเรียน	30 พ.ย. 63	30 เม.ย. 64	-

หมายเหตุ : *สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน เท่านั้น

สถานศึกษาเปิดภาคการศึกษา แบบอาเซียน

เปิดสอนในระดับ ปวช. ปวส. อนุปริญญา ปริญญาตรี

ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบจ่ายตามจริง แบบเหมาจ่าย

หลักสูตร/คณะ/สาขา.....

ภาคเรียน	1/2563	2/2563	*3/2563
วันเปิดภาคเรียน			
ระยะเวลาเพิ่มรายวิชา			
ระยะเวลาถอนรายวิชา			
วันปิดภาคเรียน			

หมายเหตุ : *สำหรับสถานศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน เท่านั้น



(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ นางสาวกนกรรณ ศรีจันทร์ โทร.086-8779655



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย	นักศึกษาทุกชั้นปี
	ผ่อนผันการชำระเงิน	นักศึกษาทุกชั้นปี
๑ ก.ค. ๖๓**	วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด
๕ ก.ค. ๖๓**	ปฐมนิเทศและไหว้ครู	นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
๑ - ๒๒ ก.ค. ๖๓	ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา เรียนซ้ำ แก้ มส.	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าซ้ำ	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
	การชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา	นักศึกษาทุกชั้นปี
๓๑ ส.ค. ๖๓	แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียน	สถาบัน อ.๔
๓๐ พ.ย. ๖๓**	วันปิดภาคเรียน	หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด
๓๐ พ.ย. ๖๓	สถานศึกษา ส่งผลการเรียนมายังสถาบัน อ.๔	งานอาชีวศึกษาบัณฑิต/ งานที่เกี่ยวข้อง

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๓	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ และชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย	นักศึกษาทุกชั้นปี
	ผ่อนผันการชำระเงิน	นักศึกษาทุกชั้นปี
๑ ธ.ค. ๖๓**	วันเปิดภาคเรียน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด
๑ ธ.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ยื่นคำร้องที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิตประจำวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี...

วัน/เดือน/ปี	รายการ	หมายเหตุ
๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๓	ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา เรียนซ้ำ แก้ มส.	นักศึกษาทุกชั้นปี
	ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าซ้ำ	นักศึกษาทุกชั้นปี
	การชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษา	นักศึกษาทุกชั้นปี
๓๐ ธ.ค. ๖๓	แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนเรียน	สถาบัน อ.๔
๑๙ - ๒๓ เม.ย. ๖๔**	สัปดาห์ประเมินวัดมาตรฐานวิชาชีพ	หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด
๓๐ เม.ย. ๖๔	วันปิดภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	หรือตามที่วิทยาลัยกำหนด
๓๐ เม.ย. ๖๔	สถานศึกษา ส่งผลการเรียนมายังสถาบัน อ.๔	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต/ งานที่เกี่ยวข้อง
๒ พ.ค. ๖๔	ปัจฉิมนิเทศ	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
๓ - ๗ พ.ค. ๖๔**	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสภาสถาบัน อ.๔ พิจารณาอนุมัติปริญญา	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต สถาบัน อ.๔
๑๔ พ.ค. ๖๔**	คณะกรรมการสภาสถาบัน อ.๔ พิจารณาอนุมัติ ปริญญา	งานอาชีพศึกษาบัณฑิต สถาบัน อ.๔

หมายเหตุ วิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงปฏิทินได้ตามความเหมาะสม และแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
มายังสถาบัน อ.๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โครงการ/คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่
ที่ลงนามแล้ว

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ๖๑๐๗๖



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไผ่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๓๙๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่กองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีนักเรียนยื่นความประสงค์ขอกู้กองทุนเงินให้ยืมเพื่อ
การศึกษา ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentload ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน- ๓๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา เพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถาบันฯ ต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อ น.ส.กนกวรรณ ศรีจันทร์
ตำแหน่งพนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ. โทร ๐๘๖-๘๗๗๖๕๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ๖๑๐๗๖



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไผ่ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ที่ ๐๓๙๔/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีนักเรียนยื่นความประสงค์ขอกู้กองทุนเงินให้ยืมเพื่อ
การศึกษา ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentload ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน- ๓๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา เพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถาบันฯ ต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อ น.ส.กนกวรรณ ศรีจันทร์
ตำแหน่งพนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ. โทร ๐๘๖-๘๗๗๙๖๕๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนวยการโดย โสธร ศรีสะเกษ”



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่ ๐๓๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๑๒๘๕/๒๕๖๑ ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถาบันฯ จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และอาศัยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓ ให้แต่ละสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาขึ้น ๑ คณะ สถาบันฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิยม	ศรีวิเศษ	นายกสภาสถาบันฯ
๑.๒ ว่าที่ ร.ต.เดชา	โพธิ์งาม	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๓ นายลิขิต	พลเหลา	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๔ นายสมพร	สีหาวงษ์	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๕ นายอดิศักดิ์	กุลวงศ์	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๖ นายอักษรศิลป์	แก้วมทาวงศ์	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๗ นายธิตวัฒน์	กุลพิชัยจิวาภูมิ	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๘ ว่าที่ ร.อ.รุ่งสว่าง	บุญหนา	กรรมการสภาสถาบันฯ
๑.๙ นายอาคม	ศรีพรหม	กรรมการสภาสถาบันฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายลิขิต	พลเหลา	ผู้อำนวยการสถาบันฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายประดิษฐ์	พาชื่น	รองผู้อำนวยการสถาบัน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายนิยม	แสงวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๔ นายพงษ์ศักดิ์พิล	ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๕ นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมวนกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๒.๖ นายอักษรศิลป์	แก้วมทาวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๗ นายสมปอง	ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยศเสธร	กรรมการ
๒.๘ นายจิระวัฒน์	ชวลิต	รองผู้อำนวยการสถาบันฯ	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๙ นายวินัย...

๒.๙ นายวินัย	จันทร์เกษม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นายสนธิ	ดาโรจน์	ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวกนวรรณ	ศรีจันทร์	พนักงานราชการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานทุกอย่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑ วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี ประกอบด้วย

๑. นายนิยม	แสงวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันทา	เชียวนิล	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
๓. นายปราโมทย์	สายภา	ครูวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๔. นางดาราวรรณ	รอดสิน	ครูวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการ
๕. นายณัฐวัฒน์	ฤทธิมนตรี	ครูวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์ศักดิ์พิล	ทาแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพภา	พันธ์เพ็ญ	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
๓. นางราณี	ศรีสุรนาří	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔. นางบังอร	พันธ์โสภา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๕. นางสาวบังอร	จันทวงษ์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม ประกอบด้วย

๑. นายรุ่งวิจักขณ์	หวังมงคล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ประธานกรรมการ
๒. นายไชยวัฒน์	ศรีสว่าง	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
๓. นายเรืองชัย	เชียวสด	ครู วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๔. นายธนัท	ทวีวัฒน์	ครู วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	เสทสี่สุข	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณดี	กลมพันธ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	ประธานกรรมการ
๒. นายถวิล	ลาธูลี	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
๓. นางปรีชา	ปิ่นดี	ครูวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๔. นางยุภาพรรณ	ก้านเหลือง	ครูวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๕. นายเลิศ	ก้านเหลือง	ครูวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรีย์พร	หาญนิก	เจ้าหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร ประกอบด้วย

๑. นายสมปอง	ทองศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร	ประธานกรรมการ
๒. นางแจ่มนภา	สำโรง	ผู้แทนองค์การชุมชน	กรรมการ
๓. นายสุรศักดิ์	บุญเอก	หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๔. นางยุพรัตน์	พัสดร	ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการ
๕. นางชนิดา	สินเต็ม	หัวหน้างานแนะแนวฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่ขอกู้ยืม เพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- ๒) สัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๓) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงินในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น
- ๔) สรุปข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้ขอกู้ยืมเงิน
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามที่กองทุนกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ เสียสละ และเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔



รายละเอียดโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

1. ชื่อโครงการ “โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563”
2. ลักษณะโครงการ : โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) โครงการฝ่าย
 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
 - 3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ
 - 3.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 ดังนี้
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นหุ้นส่วนและความร่วมมือกับภาคประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
4. หลักการและเหตุผล ความเป็นมา
ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 ได้ทำบันทึกข้อตกลงและเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 นั้น
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันฯ จึงขอจัด “โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563” ขึ้น
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1 เพื่อส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)
 - 5.2 เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศโดยรวมและมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร

6. เป้าหมายหลัก

6.1 เสิ่งปริมาณ

1. นักศึกษา จำนวน 25 คน
 2. ผู้ปกครอง จำนวน 25 คน
- รวมจำนวน 50 คน

6.2 เสิ่งคุณภาพ

นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาที่สูงขึ้นและได้รับการพัฒนาสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร

7. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศได้รับทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

8. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

9. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นักศึกษาและผู้ปกครอง	จำนวน 50 คน
เชิงคุณภาพ	นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศได้รับทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและได้รับการพัฒนาสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร	
เชิงเวลา	การดำเนินโครงการโดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม	มิถุนายน - ธันวาคม 2563
เชิงค่าใช้จ่าย	มีวัสดุเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ	0.00 บาท

10. ระยะเวลา/วิธีดำเนินโครงการ

- ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ : เดือนมีนาคม - ธันวาคม 2563
- วิธีดำเนินโครงการ

กิจกรรมหลัก	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา - พิธีลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุม/หารือ/วางกรอบการทำงานและอื่นๆ 2.จัดทำคำสั่ง เพื่อดำเนินงาน 3. ประชุมมอบหมายภาระงานตามคำสั่ง 4. ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง/กำหนดรายละเอียดการประชุม 5. จัดทำ/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 6. ดำเนินการจัดประชุม 7. ติดตาม/ประเมินผล 8. สรุปประเมินผล 9.รายงานผลการดำเนินงาน 	เดือน มีนาคม - ธันวาคม 2563	0.00 บาท

12. วงเงินโครงการ ปีงบประมาณ 2563

งบประมาณที่ใช้-.....บาท.... (.....-.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในเอกสารแนบ)

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักศึกษาได้มีโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

13.2 ได้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศโดยรวมและมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้

จนสำเร็จตามหลักสูตร

บันทึกข้อความ
ลงนามในสัญญาและแบบยืนยันลงทะเบียนเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
รับที่ 1188
วันที่ 24 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖3
เวลา 11.10 น.

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน (กยศ.) แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้เปิดระบบให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentload ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ โดยมีนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งหมด ๙ คน ซึ่งสถานศึกษาได้คัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านลงนาม แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เพื่อเป็นการยืนยัน ข้อมูลเอกสารดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารตั้งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ ศรีจันทร์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ.

ลงน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

- งาน กยศ. ส่งแบบยืนยันค่าเล่าเรียน
ไว้แล้ว ๙ คน เพื่อให้
ผู้ดูแลระบบ กยศ. ลงนาม

24 ส.ค. 63

- เพื่อปิดระบบ & ส่งเอกสาร

ทท.นพ.อ.

24/08/63

ทท.

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

24 ส.ค. 63



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
รับที่..... 1377
วันที่ 27 เดือน 01-9 พ.ศ. 2563
เวลา..... 13.20 น.

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่..... วันที่ 27 ต.ค. 2563

เรื่อง ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ใบนำส่งเอกสารสัญญา (ยศ.) รายเก่า ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้เปิดระบบให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentload ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษา อุบลราชธานี ได้ดำเนินการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา สาขาวิชา การบัญชี จำนวน ๗ ราย เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านลงนามในสัญญากู้ยืม เงินเพื่อการศึกษา ใบนำส่งเอกสารสัญญา (ยศ.) รายเก่า ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา อุบลราชธานี สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๗ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๙๐๐ บาท (สองแสนเก้าร้อย บาทถ้วน) เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลเอกสารดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ ศรีจันทร์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

- ๐๑๕ กยศ. ๖๓๖๔ ร๐๐๙๕๑๓
01 ต.ค. ๖๓ เวลา 10:๓๕ น. (๖๐๐๙๐๖) อิงระ 7๐๗

27/10/63

- กยศ. ๖๓๖๔ ร๐๐๙๕๑๓ + 1๕๗๓๐๖๓๗๗

ตาม กยศ.

27/10/63

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

27 ๑๐ ๖๓



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
รับที่..... 1300
วันที่..... 1 เดือน..... ๑๑.๑..... พ.ศ..... ๖3
เวลา..... 12.00..... น.

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
ที่..... วันที่ 01 ต.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กองทุนฯ ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้า บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๑๔-๐-๖๖๙๙๙๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๗๑,๗๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ด ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อโอนเงินให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๙ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ ศรีจันทร์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

- ๐๑๔ กยศ. ขอสมัครเบิก กยศ
ไว้ไว้ให้ ผอ. ป.จ. อี บอน
๑ คน ชื่อ โอนเงิน กยศ. ๑๖.๖

1 ๑๑.๖๓

- กยศ. กยศ. กยศ.

๑ ๓๑.๕๓

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

1 พ.ค. ๖๓



บันทึกข้อความ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

รับที่..... 1300

วันที่ 1 เดือน ๑๑.๑. พ.ศ. ๖3

เวลา..... 12.00 น.

ส่วนที่ราชการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ที่ วันที่ 01 ต.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

ตามที่ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กองทุนฯ ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้า บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๓๔-๐-๖๖๘๙๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๗๑,๗๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ด ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อโอนเงินให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๙ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ ศรีจันทร์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน กยศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

- ๐๑๕ กย๗. รอ คณบดีเบิก กต
ไว้ไว้ มส. ๖.๑๕ ๖.๒๗
๑ คน เพื่อโอนให้ มส. ๓.๖.๖

1 ๑๑.๖๓

- กนกวรรณ ก.

๑ ต.ค. ๖๓

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4

1 ต.ค. ๖๓

เอกสารส่งหลักฐานให้ธนาคารกรุงไทย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๑๒๐

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไหม อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งใบนำส่งเอกสารแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารโครงการภาครัฐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบนำส่งเอกสารสัญญา กยศ.๑๐๗ ๑๐ ราย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งใบนำส่งเอกสารแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แบบยื่นยันค่าเล่าเรียน (กยศ.) ผู้กู้รายเก่า ๑๐ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๑,๗๕๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

ร่าง
พิมพ์
ทาน

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนวยเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๒๐๑

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไผ่ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารโครงการภาครัฐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบนำส่งเอกสารสัญญากู้ยืมและแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน กยศ.๑๐๗ ๒ ราย

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และแบบยื่นยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

ร่าง
พิมพ์
ทาน

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๒๘๓

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารโครงการภาครัฐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบนำส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันค่าเล่าเรียน กยศ.๑๐๗ ๗ ราย
ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และกองทุนเงินให้ยืมเพื่อ
การศึกษา (กยศ.) ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และแบบยืนยันค่าเล่าเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ราย (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/ ๑๓๘๕

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงใหม่ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๔๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

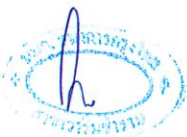
เรื่อง ขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพิ่มเติม
เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบถอนเงินและเอกสารประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๑๔-๐-๖๖๙๙๔๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ของนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพิ่มเติม เพื่อให้ธนาคารโอนเงินให้กับนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๗ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๔,๙๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อย บาทถ้วน) (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



- 8 ธ.ค. 2563

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหล่า)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๓๕๙



สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงใหม่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๑๘๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพิ่มเติม
เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบถอนเงินและเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๑๔-๐-๖๖๙๙๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ของนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพิ่มเติม เพื่อให้ธนาคารโอนเงินให้กับนักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๒ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายลิขิต พลเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com



- 1 5.ค. 2563

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๒๒๘

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงใหม่ อำเภวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบโอนเงินและเอกสารประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่อง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๑๔-๐-๖๖๙๙๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

ในกรณี สถาบันฯ จึงขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อให้ธนาคารโอนเงินให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๙ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๑,๗๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระวัฒน์ ขวลิต)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine4ubon@gmail.com

พิมพ์
.....
.....ทาน

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนวยเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”



ที่ ศธ ๐๖๒๗/๑๒๒๘

สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๓๒ ถนนวาริน-พิบูล
ตำบลบึงไผ่ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบถอนเงินและเอกสารประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่อง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ เลขที่บัญชี ๓๑๔-๐-๖๖๙๙๑-๗ สาขาวารินชำราบ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอส่งข้อมูลการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อให้ธนาคารโอนเงินให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาต่อไป จำนวน ๙ คน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๑,๗๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระวัฒน์ ขวลิต)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

งานกยศ. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

โทร. ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๑ โทรสาร ๐ ๔๕ ๒๑๐ ๖๙๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : E-office E-mail : ine๔.ubon@gmail.com

.....พิมพ์
.....ทาน

“สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ”

รูปภาพประกอบ



ภาพประกอบ



โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563



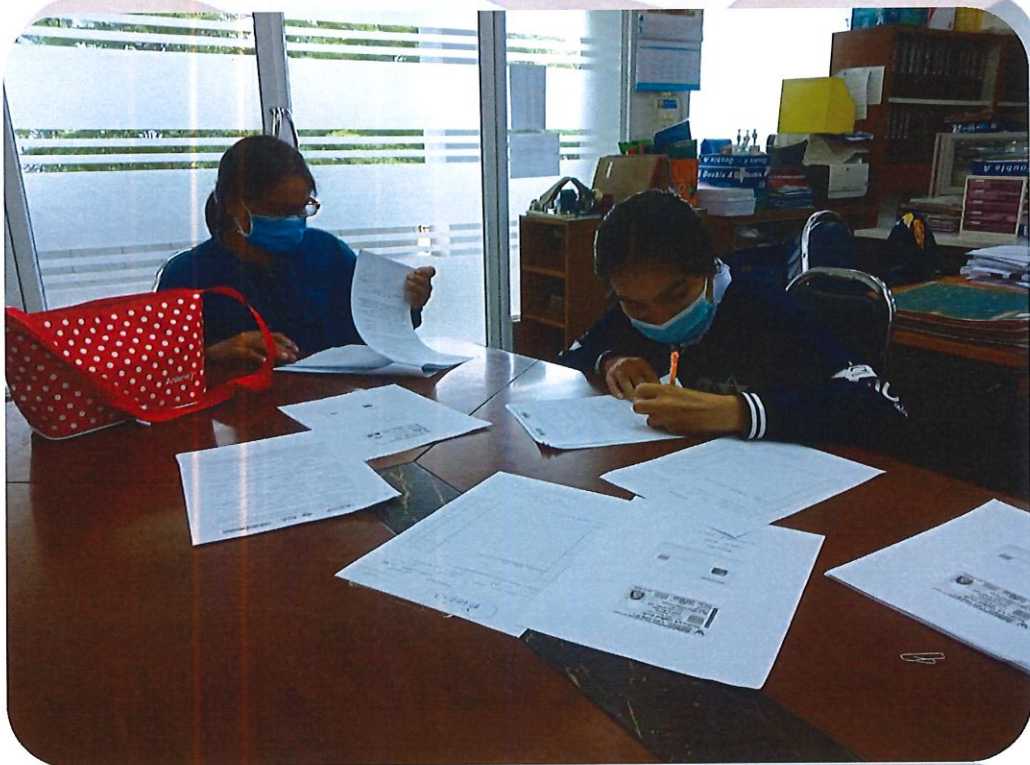
ภาพประกอบ



โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563



ภาพประกอบ



โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563



ภาพประกอบ



โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563



ภาพประกอบ



โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

เครื่องมือประเมิน
โครงการ

แบบสอบถาม

โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

แบบสอบถามฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ ซึ่งจะได้ นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ในการจัดทำครั้งต่อไป

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านพึงพอใจมากที่สุด

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๑๘ - ๒๕ ปี ๒๕ - ๓๐ ปี ๓๐ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ปริญญาตรี
๔. ตำแหน่ง คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู นักศึกษา
๕. สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
- วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
- วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
- วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ อื่นๆ.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยคำพูดที่สุภาพ / ให้ความเป็นกันเอง	✓				
๒) เจ้าหน้าที่รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจได้มากน้อย	✓				
๓) ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำได้ถูกต้องชัดเจน	✓				
๔) การอธิบาย ชี้แจง และการแนะนำขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน	✓				
๕) การบริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกและรวดเร็ว	✓				
๖) กำหนดระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
๗) การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินมีความชัดเจน		✓			
๘) ช่องทางการชำระหนี้หลากหลาย		✓			
๙. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระบบการกู้ยืมเงิน กยศ. มากน้อยเพียงใด		✓			

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ จากคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

เอกสารสรุปผลโครงการ

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล ความเป็นมา

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ ได้ทำบันทึกข้อตกลงและเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันฯ จึงขอจัด “โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)

๓.๒ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศโดยรวมและมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร

๔. เป้าหมายหลัก

๔.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาที่สูงขึ้นและได้รับการพัฒนาสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร

๕. ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ (output)

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศได้รับทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๖. ผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการ (outcome)

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นักศึกษาและผู้ปกครอง	จำนวน ๒๐ คน
เชิงคุณภาพ	นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศได้รับทุนการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและได้รับการพัฒนาสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร	
เชิงเวลา	การดำเนินโครงการโดยมีระยะเวลาที่เหมาะสม	มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๓
เชิงค่าใช้จ่าย	มีวัสดุเพียงพอต่อการดำเนินโครงการ	๐.๐๐ บาท

๘. ระยะเวลา/วิธีดำเนินการ

- ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ : เดือนมีนาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓
- วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา - พิธีลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม/หารือ/วางกรอบการทำงานและอื่นๆ ๒. จัดทำคำสั่ง เพื่อดำเนินงาน ๓. ประชุมมอบหมายภาระงานตามคำสั่ง ๔. ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง/ กำหนดรายละเอียดการประชุม ๕. จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๖. ดำเนินการจัดประชุม ๗. ติดตาม/ประเมินผล ๘. สรุปประเมินผล ๙. รายงานผลการดำเนินงาน 	เดือนมีนาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓	๐.๐๐ บาท

๙. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดดำเนิน “โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” โดยการดำเนินการสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการให้บริการด้านต่างๆ จึงนำข้อมูลจากการสอบถามมาวิเคราะห์ และแปลผลสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

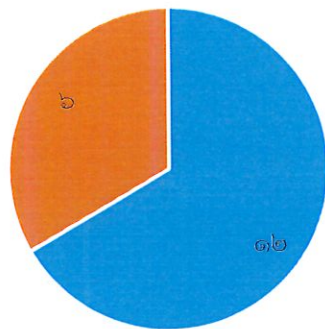
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนร้อยละจำแนกตามเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ชาย	๓	๑๕.๗๙
๒. หญิง	๑๖	๘๔.๒๑
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตาม : เพศ

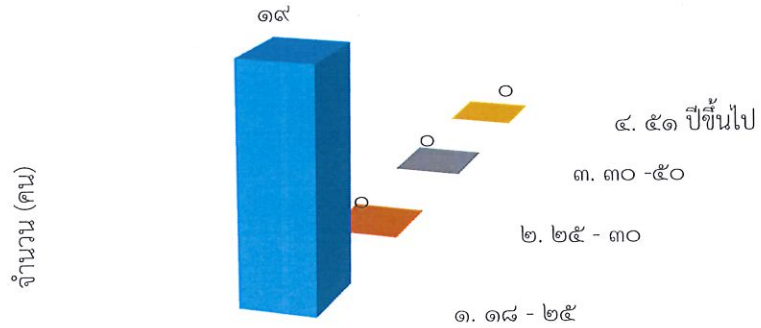


■ ๑. ชาย ■ ๒. หญิง

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนร้อยละจำแนกตามช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ๑๘ - ๒๕	๑๙	๑๐๐.๐๐
๒. ๒๕ - ๓๐	๐	๐.๐๐
๓. ๓๐ - ๕๐	๐	๐.๐๐
๔. ๕๑ ปีขึ้นไป	๐	๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

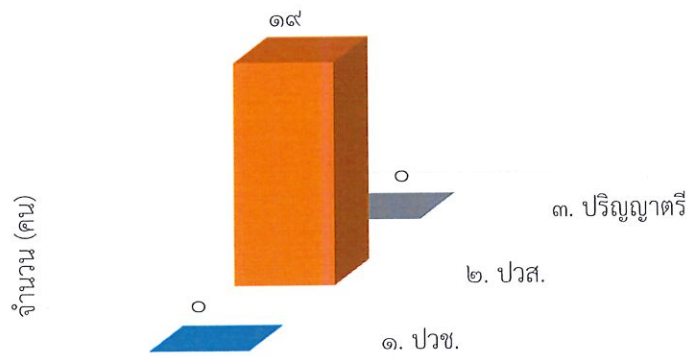
กราฟแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตาม : อายุ



ตารางที่ ๑.๓ จำนวนร้อยละจำแนกตามระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. ปวช.	๐	๐.๐๐
๒. ปวส.	๑๙	๑๐๐.๐๐
๓.ปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

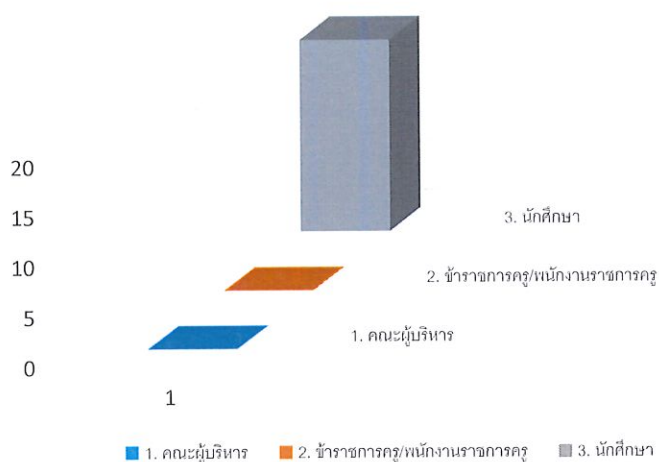
กราฟแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตาม : ระดับการศึกษา



ตารางที่ ๑.๕ จำนวนร้อยละจำแนกตามตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถาม

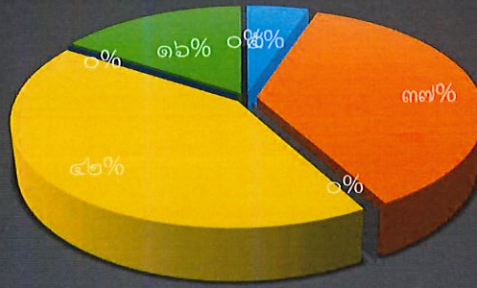
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. คณะผู้บริหาร	๐	๐.๐๐
๒. ข้าราชการครู/พนักงานราชการครู	๐	๐.๐๐
๓. นักศึกษา	๑๙	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตาม : ตำแหน่ง



สถานศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	๑	๕.๒๖
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	๗	๓๖.๘๔
๓. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	๐	๐.๐๐
๔. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	๘	๔๒.๑๑
๕. วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ	๐	๐.๐๐
๖. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	๓	๑๕.๗๙
๗. วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ	๐	๐.๐๐
รวม	๑๙	๑๐๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามตาม : สถานศึกษา



- ๑. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
- ๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
- ๓. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม
- ๔. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
- ๕. วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ
- ๖. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
- ๗. วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๙ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ มีอายุอยู่ในช่วง ๑๘-๒๕ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีระดับการศึกษาในระดับ ปวส. เป็นส่วนใหญ่ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาสถาบันฯ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเป็นนักศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการ

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา และลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรากฏผลดังตารางที่ ๒ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ และแปลผลข้อมูลดังนี้

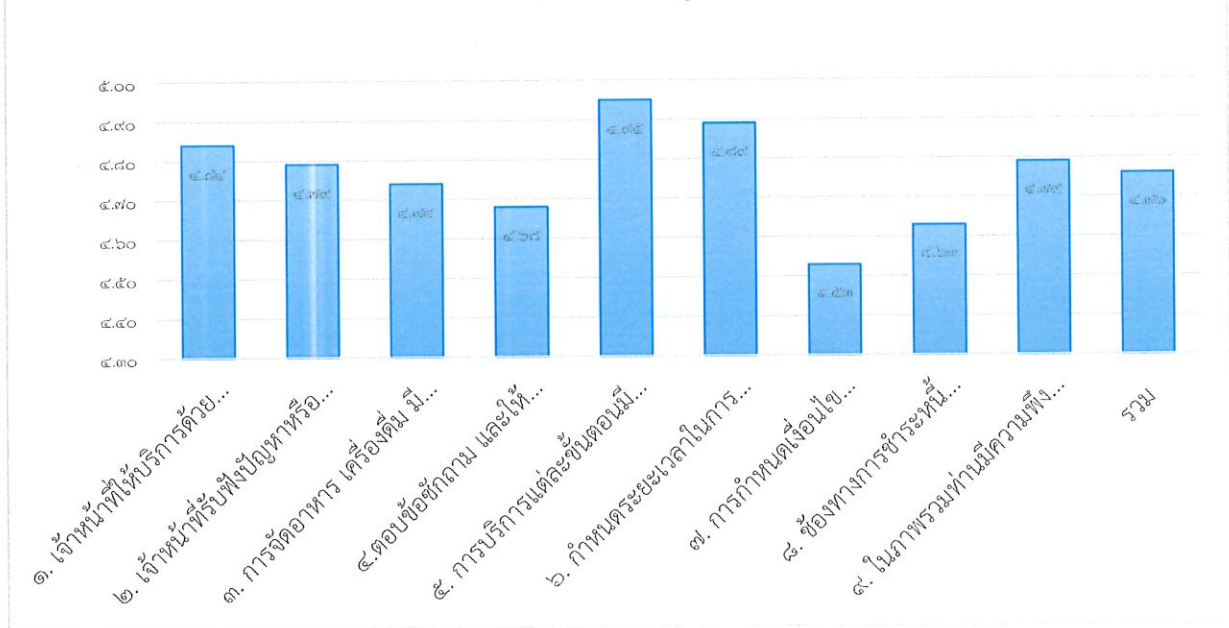
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	๔.๕๐ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	๓.๕๐ - ๔.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	๒.๕๐ - ๓.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	๑.๕๐ - ๒.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๔๙	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวมและรายด้านรายการ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึง พอใจ
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยคำพูดที่สุภาพ ให้ความเป็นกันเอง	๔.๘๔	๐.๓๖๕	มากที่สุด
๒. เจ้าหน้าที่รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของ ผู้รับบริการอย่างเต็มใจได้มากน้อย	๔.๗๙	๐.๔๐๘	มากที่สุด
๓. การจัดหาอาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๗๔	๐.๔๔๐	มากที่สุด
๔. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำได้ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๖๘	๐.๔๖๕	มากที่สุด
๕. การบริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกและ รวดเร็ว	๔.๙๕	๐.๒๒๓	มากที่สุด
๖. กำหนดระยะเวลาในการให้บริการมีความ เหมาะสม	๔.๘๙	๐.๓๐๗	มากที่สุด
๗. การกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมมี ความชัดเจน	๔.๕๓	๐.๔๙๙	มากที่สุด
๘. ช่องทางการชำระหนี้หลากหลาย	๔.๖๓	๐.๔๘๒	มากที่สุด
๙. ในภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระบบ การกู้ยืม กยศ. มากน้อยเพียงใด	๔.๗๙	๐.๔๐๘	มากที่สุด
รวม	๔.๗๖	๐.๐๘๙	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม “โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓” โดยรวมอยู่ในระดับที่พึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = ๕.๐$) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมินพบว่า ความพึงพอใจโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การบริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกและรวดเร็ว ($\bar{X} = ๔.๙๕$) กำหนดระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = ๔.๘๙$) เจ้าหน้าที่รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจได้มากน้อย ($\bar{X} = ๔.๗๙$) ตามลำดับ

กราฟแสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม



สรุปผลโครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อโครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
และลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรากฏผลดังตารางที่ ๒

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ และแปลผลข้อมูลดังนี้

ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	4.50 - 4.90	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	3.50 - 4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	2.50 - 3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	1.50 - 2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่	1.00 - 1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุปผล

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๙ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง
จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ มีอายุอยู่ในช่วง ๑๘-๒๕ ปี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มีระดับการศึกษาในระดับ ปวส. เป็นส่วนใหญ่ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา
สถาบันฯ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และเป็นนักศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดและผู้ตอบแบบสอบถามพึง
พอใจการดำเนินโครงการ โดยรวมอยู่ในระดับที่พึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.7$) และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการ
ประเมินพบว่า ความพึงพอใจโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การบริการแต่ละชั้นตอนมีความสะดวก
และรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.88$) กำหนดระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.84$) เจ้าหน้าที่รับฟัง
ปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่างเต็มใจได้มากน้อย ($\bar{X} = 4.79$) ตามลำดับ

อภิปรายผล

โครงการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาและลงนามในสัญญากู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในด้านต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด และเมื่อพิจารณาแต่ละรายการประเมิน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การบริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวกและรวดเร็ว กำหนดระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม เจ้าหน้าที่รับฟังปัญหาหรือข้อซักถามของผู้รับบริการอย่าง เต็มใจได้มากน้อยตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดโครงการต่อไป

-

๑๐. จุดแข็งของโครงการ

-

๑๑. จุดอ่อน /ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

-

